


TIETOSUOJASELOSTE

– yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
Tietosuojalaki (HE 9/2018)
Yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

Luotu (pvm):

4.5.2023

1. Rekisterinpitäjä 	Kaskisten kaupungin hallinto-osasto 0208787-5 06-2207711 info@kaskinen.fi www.kaskinen.fi
2. Yhteyshenkilö / edustaja rekisteriä koskevissa asioissa	Johanna Hellström Sivistyksen sihteeri Sulkukatu 11 johanna.hellstrom@kaskinen.fi Y-tunnus
3. Rekisterin nimi	Kaskisten opetuksen asiakastietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperusta	Perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on tilanteesta riippuen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 (1) artiklan seuraavat alakohdat: a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten; c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Perusopetuksen järjestäminen ja oppivelvollisuuden suorittamisen sekä esiopetukseen osallistumisen valvonta (perusopetuslaki 4 § ja 26 § ja 26 a §).
5. Rekisterin tietosisältö / Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot (vähintään kategoriat)	Oppilaan, opiskelijan, huoltajan ja koulun henkilökuntaan kuuluvan henkilön henkilö- ja yhteystietoja, koulunkäyntihistoria, oppilasta ja opiskelijaa koskevat päätökset ja tapahtumat (mm. läsnäolotieto). Kaupungilla on käytössä kouluhallintojärjestelmä Primus ja Kurre, sisältäen myös Wilman, joka on Primuksen ja Kurren selainpohjainen käyttöliittymä. Wilman avulla voidaan toteuttaa poissaolojen kirjaamista, oppilasarviointia, koulutulokkaiden ilmoittautumista, koulun ja kodin välistä yhteistyötä, tiedottamista, sekä oppilasta koskevia huomioita koulunkäyntiin liittyen.
6. Henkilötietojen kerääminen ja säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään asianhallintajärjestelmän tai ilmoittautumislomakkeen kautta suoraan asiakkaalta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Luovutukset tilastokeskukselle. (Peruskoulut siirtävät tiedot ilman henkilötunnisteita. Tiedonsiirto sisältää oppilasmäärät, erityisopetukseen osallistumisen tiedot ja tietoja oppilaitosten tietoteknisistä laitteista.)
8. Siirtäminen EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei tapahdu.
9. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lakeja ja määräyksiä.
10. Rekisterin ja sisällön suojauksen periaatteet	<p>Ei-sähköinen aineisto Arkistoitavat asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa noudattaen kunnan arkistosääntöä.</p> <p>Sähköinen aineisto Asiakasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat vaitiolovelvollisia ja sitoutuvat noudattamaan salassapitosopimusta.</p>
11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti

	<p>allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta. Tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, hallintotoimisto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen</p>
<p>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivyttyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietojen oikaisupyyntö toimitetaan osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, Hallinto-osasto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen</p>
<p>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Muut mahdolliset oikeudet.</p>
<p>14. Automatisoidut yksittäispäätökset / profilointi</p>	<p>Ei käytössä.</p>
<p>15. Tietosuojavastaava</p>	<p>Petri Borén</p>

Tietosuojavastaava
Suupohjan seutupalvelukeskus Oy

Suupohjan seutupalvelukeskus Oy

[Teknologiapuisto 1](#)

[61800 Kauhajoki](#)

040 194 0894 / petri.boren@seutupalvelukeskus.fi

Jokainen rekisteröity, joka kokee häntä koskevien henkilötietojen käsittelyn olevan lainvastaista, voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu Suomessa).

Lisätiedot