


DATASKYDDSBESKRIVNING
 – kombinerat registerbeskrivnings- och
 informationsdokument
Dataskyddslag (RP 9/2018)
Allmän dataskyddsförordning (EU 2016/679)

Skapat (datum):

04.05.2023

Uppdaterat (datum):

11.03.2026

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p> 	<p>Kaskö stads förvaltningsavdelning 0208787-5</p> <p>Rådhusgatan 34</p> <p>06-2207711</p> <p>info@kaskinen.fi www.kaskinen.fi</p>
<p>2. Kontaktperson / företrädare i ärenden som rör registret</p>	<p>Cecilia Ingves-Sjöberg FO-nummer</p> <p>Bildningsväsendets sekreterare</p> <p>Slussgatan 12</p> <p>Sivistys@kaskinen.fi</p>
<p>3. Registrets namn</p>	<p>Kundregister för Kaskö stads bildningsavdelning</p>
<p>4. Användningsändamål och rättsliga grunder för behandlingen</p>	<p>Avsikten med registret är fakturering av småbarnspedagogik, förundervisning samt anordnandet av öppen småbarnspedagogik och fakturering av tjänster. Registret består huvudsakligen av Päikky Päiväkoti -systemet, vilket är ett mobilt system för småbarnspedagogiken.</p> <p>Tilläggsuppgifter av Päikky: https://kaskinen.fi/sv/smabarnspedagogik-och-utbildning/paikky</p>
<p>5. Personuppgifter som behandlas i registret (åtminstone kategorier)</p>	<p>Grunduppgifter av barnet och vårdnadshavarna: namn, personsignum, kontaktuppgifter, språk. Information om barnets allergier, specialdieter, behov av stöd och övriga uppgifter, som inverkar daglig verksamhet och vård.</p> <p>Information om barnets placering, vårdtidsbokningar samt närvaron och frånvaron.</p> <p>Information om användarna av programmet: namn, personsignum, kontaktuppgifter.</p> <p>Därtill personalens arbetstidsplaner och förverkligade arbetstider. Personalen använder nationella Valssi-arbetsverktyget för intern utvärdering.</p>
<p>6. Insamlande och regelmässiga källor för personuppgifterna</p>	<p>Personuppgifter insamlas via informationshanteringssystemet eller via anmälningsblankett direkt av kunden eller användaren.</p>
<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>De i lagen L1021/2019 fastställda uppgifterna överförs till den nationella databasen för småbarnspedagogik Varda</p>
<p>8. Överförande utanför EU- eller ETA området</p>	<p>Uppgifterna överförs ej.</p>
<p>9. Personuppgifternas lagringsperiod</p>	<p>Lagring och förstöring av handlingar följer ikraftvarande lagar och bestämmelser. Enligt §23 Lagen om småbarnspedagogik lagras barnets plan för småbarnspedagogik samt de utlåtanden och utvärderingar som berör barnet och som skapas inom</p>

	småbarnspedagogiken lagras permanent enligt Riksarkivets beslut (KA/13089/07.01.01.03.01/2018).
10. Skyddsprinciper för registret och innehållet	<p>Icke-digitalt innehåll Förvaras i ett låst skåp.</p> <p>Digitalt innehåll Användarna i systemet Päikky Daghem har begränsade rättigheter per daghemsenhet. En användare kan endast logga in i Päikky-appen på telefonen för en sådan daghemsenhet som han eller hon har behörighet till. Telefonen visar endast uppgifter om barn och vårdnadshavare för den daghemsenhet där användaren är inloggad.</p> <p>I webbläsaren visar Päikky för den inloggade användaren endast uppgifter om de daghemsenheter som användaren har behörighet till.</p> <p>Vårdnadshavare kan i Päikky endast se uppgifter om sina egna barn. För vårdnadshavare krävs stark autentisering.</p>
11. Registrerades rätt till tillgång och insyn	<p>Med stöd av EU:s Allmänna dataskyddsförordning, artikel 15, har var och en rätt att få veta vilka uppgifter om honom/henne som har registrerats i ett personregister, eller att registret inte innehåller uppgifter om honom/henne. Kunden har rätt att ta del av de kunduppgifter som gäller honom/henne själv, uppgifterna om behandling av dessa uppgifter samt på begäran få en kopia av dem. Begäran om att kontrollera uppgifter om sig själv görs i samband med ett personligt besök eller med en egenhändigt undertecknad eller på annat pålitligt sätt bestyrkt handling. Den registrerades identitet bestyrks och kontrolleras vid behov innan uppgifterna utlämnas. Om den registrerades begäran att få tillgång till egna uppgifter avslås, ges den registrerade ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade har därefter rätt att föra saken vidare till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Rätten till insyn är i regel avgiftsfri. Begäran om tillgång till egna uppgifter tillställs personligen under adress: Kaskö stad, förvaltningsbyrån, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö</p>
12. Registrerades rätt till korrigerings	<p>Enligt EU:s Allmänna dataskyddsförordning (Avsnitt 3) ska den registeransvarige utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registeransvarige ska även förhindra att en sådan uppgift sprids, om uppgiften kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller hans/hennes rättigheter. Den registrerade kan av registrets kontaktperson eller ansvarsperson begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Begäran om korrigerings ska göras med en egenhändigt undertecknad skriftlig begäran. I begäran ska identifieras vilka uppgifter som man kräver att ska korrigeras och på vilka grunder. Korrigerings ska ske utan dröjsmål. Om korrigerings av oriktig uppgift meddelas till den som man erhållit de oriktiga</p>

	uppgifterna av eller som man överlåtit uppgifterna till. Om den registeransvarige vägrar lämna uppgifterna, ska han ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska också nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade kan föra ärendet till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Begäran om korrigerings av uppgifter tillställs under adress: Kaskö stad, Förvaltningsavdelningen, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö
13. Registrerades övriga rättigheter	Övriga eventuella rättigheter.
14. Automatisk beslutsfattning / profilering	Ej i bruk.
15. Dataskyddsombud	<p>Petri Borén Dataskyddsombud. Suupohjan seutupalvelukeskus Oy</p> <p>Suupohjan seutupalvelukeskus Oy Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 / petri.boren@seutupalvelukeskus.fi</p>

Varje registrerad, som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom är lagstridig, kan lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannen i Finland).

Tilläggsinformation	
----------------------------	--