


DATASKYDDSBESKRIVNING
– kombinerat registerbeskrivnings- och
informationsdokument
Dataskyddslag (RP 9/2018)
Allmän dataskyddsförordning (EU 2016/679)

Skapat (datum):

04.05.2023

Uppdaterat (datum):

11.03.2026

1. Personuppgiftsansvarig 	Kaskö stads förvaltningsavdelning Rådhusgatan 34 06-2207711 info@kaskinen.fi www.kaskinen.fi	0208787-5
2. Kontaktperson / företrädare i ärenden som rör registret	Filiph Johansson Ungdoms- och idrottskoordinator Slussgatan 12 Sivistys@kaskinen.fi	FO-nummer
3. Registrets namn	Kundregister för Kaskö ungdomsavdelning	
4. Användningsändamål och rättsliga grunder för behandlingen	Ungdomsverksamheten samlar in information som behövs för ungdomsrådets verksamhet. Klubbar som verkar under ungdomstjänsten samlar in information som är nödvändig för att organisera klubbverksamheten.	
5. Personuppgifter som behandlas i registret (åtminstone kategorier)	Person- och kontaktuppgifter samlas in från medlemmar i ungdomsfullmäktige med hjälp av en blankett, som personen själv och med dennes samtycke angett. Informationen bevaras under den aktuella fullmäktigeperioden, varefter den förstörs. Vid anmälan till klubbarna samlas utöver ungdomens uppgifter in vårdnadshavares kontaktuppgifter. Registrering och datainsamling sker via det elektroniska Hellewi systemet.	
6. Insamlande och regelmässiga källor för personuppgifterna	Personuppgifter samlas in direkt från kunden via ärendehanteringssystemet eller registreringsformuläret.	
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Information lämnas inte ut till tredje part.	
8. Överförande utanför EU- eller ETA området	Uppgifterna överförs ej.	
9. Personuppgifternas lagringsperiod	Gammal, onödig och felaktig information (t.ex. ungdomsrådsinformation efter fullmäktigeperioden, klubbinformation efter rapportering) kommer att omhändertas på ett korrekt sätt.	

10. Skyddsprinciper för registret och innehållet	<p>Icke-digitalt innehåll Förvaras i ett låst skåp.</p> <p>Digitalt innehåll Hellewi-systemleverantören ansvarar för systemets funktionalitet och datasäkerhet.</p>
11. Registrerades rätt till tillgång och insyn	<p>Med stöd av EU:s Allmänna dataskyddsförordning, artikel 15, har var och en rätt att få veta vilka uppgifter om honom/henne som har registrerats i ett personregister, eller att registret inte innehåller uppgifter om honom/henne. Kunden har rätt att ta del av de kunduppgifter som gäller honom/henne själv, uppgifterna om behandling av dessa uppgifter samt på begäran få en kopia av dem. Begäran om att kontrollera uppgifter om sig själv görs i samband med ett personligt besök eller med en egenhändigt undertecknad eller på annat pålitligt sätt bestyrkt handling. Den registrerades identitet bestyrks och kontrolleras vid behov innan uppgifterna utlämnas. Om den registrerades begäran att få tillgång till egna uppgifter avslås, ges den registrerade ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade har därefter rätt att föra saken vidare till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Rätten till insyn är i regel avgiftsfri. Begäran om tillgång till egna uppgifter tillställs personligen under adress: Kaskö stad, förvaltningsbyrån, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö</p>
12. Registrerades rätt till korrigerig	<p>Enligt EU:s Allmänna dataskyddsförordning (Avsnitt 3) ska den registeransvarige utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registeransvarige ska även förhindra att en sådan uppgift sprids, om uppgiften kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller hans/hennes rättigheter. Den registrerade kan av registrets kontaktperson eller ansvarsperson begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Begäran om korrigerig ska göras med en egenhändigt undertecknad skriftlig begäran. I begäran ska identifieras vilka uppgifter som man kräver att ska korrigeras och på vilka grunder. Korrigeringen ska ske utan dröjsmål. Om korrigeringen av oriktig uppgift meddelas till den som man erhållit de oriktiga uppgifterna av eller som man överlåtitt uppgifterna till. Om den registeransvarige vägrar lämna uppgifterna, ska han ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska också nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade kan föra ärendet till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Begäran om korrigerig av uppgifter tillställs under adress: Kaskö stad, Förvaltningsavdelningen, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö</p>
13. Registrerades övriga rättigheter	<p>Övriga eventuella rättigheter.</p>
14. Automatisk	<p>Ej i bruk.</p>

beslutsfattning / profilering	
15. Dataskyddsbud	<p>Petri Borén Dataskyddsbud. Suupohjan seutupalvelukeskus Oy</p> <p>Suupohjan seutupalvelukeskus Oy Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 / petri.boren@seutupalvelukeskus.fi</p>

Varje registrerad, som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom är lagstridig, kan lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannen i Finland).

Tilläggsinformation	
----------------------------	--