


**DATASKYDDSBESKRIVNING**  
– kombinerat registerbeskrivnings- och  
informationsdokument  
**Dataskyddslag (RP 9/2018)**  
**Allmän dataskyddsförordning (EU 2016/679)**

Skapat (datum):

04.05.2023

Uppdaterat (datum):

11.03.2026

<b>1. Personuppgiftsansvarig</b> 	Kaskö stads förvaltningsavdelning <span style="float: right;">0208787-5</span>  Rådhusgatan 34  06-2207711  <a href="mailto:info@kaskinen.fi">info@kaskinen.fi</a> <span style="float: right;"><a href="http://www.kaskinen.fi">www.kaskinen.fi</a></span>
<b>2. Kontaktperson / företrädare i ärenden som rör registret</b>	Cecilia Ingves-Sjöberg <span style="float: right;">FO-nummer</span> Bildningsväsendets sekreterare Slussgatan 12  <a href="mailto:Sivistys@kaskinen.fi">Sivistys@kaskinen.fi</a>
<b>3. Registrets namn</b>	Kundregister för undervisningsverksamheten i Kaskö stad
<b>4. Användningsändamål och rättsliga grunder för behandlingen</b>	Ordnande och genomförande av undervisning enligt lagen om grundläggande utbildning. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är, beroende på situationen, följande punkter i artikel 6.1 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679):  a) den registrerade har gett sitt samtycke till behandling av sina personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål; c) behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra en rättslig förpliktelse.  Ordnande av grundläggande utbildning samt övervakning av fullgörandet av läroplikten och deltagandet i förskoleundervisning (lagen om grundläggande utbildning 4 §, 26 § och 26 a §).
<b>5. Personuppgifter som behandlas i registret (åtminstone kategorier)</b>	Person- och kontaktuppgifter för elever, studerande, vårdnadshavare och skolpersonal, skolgångshistorik, beslut och händelser som rör elever och studerande (bl.a. närvaroinformation).  Staden använder skoladministrationssystemen Primus och Kurre, inklusive Wilma, som är en webbaserad användargränssnitt för Primus och Kurre. Med hjälp av Wilma kan man registrera frånvaro, genomföra elevbedömningar, anmäla skolstartande elever, stödja samarbetet mellan skola och hem, informera samt registrera observationer som rör elevens skolgång.
<b>6. Insamlande och regelmässiga källor för personuppgifterna</b>	Personuppgifter insamlas via informationshanteringssystemet eller via anmälningsblankett direkt av kunden eller användaren.

<b>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b>	Utlämning till Statistikcentralen. (Grundskolorna överför uppgifterna utan personbeteckning. Överföringen omfattar antal elever, uppgifter om deltagande i specialundervisning samt information om skolornas IT-utrustning.)
<b>8. Överförande utanför EU- eller ETA området</b>	Uppgifterna överförs ej.
<b>9. Personuppgifternas lagringsperiod</b>	Vid hantering och radering av uppgifter följs alltid de lagar och föreskrifter som gäller för tillfället.
<b>10. Skyddsprinciper för registret och innehållet</b>	Icke-digitalt innehåll Arkiveringsdokumenten förvaras i ett låst utrymme i enlighet med kommunens arkivregler.  Digitalt innehåll Uppgifterna i kundregistret är sekretessbelagda. De anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt och förbinder sig att följa sekretessavtalet.
<b>11. Registrerades rätt till tillgång och insyn</b>	Med stöd av EU:s Allmänna dataskyddsförordning, artikel 15, har var och en rätt att få veta vilka uppgifter om honom/henne som har registrerats i ett personregister, eller att registret inte innehåller uppgifter om honom/henne. Kunden har rätt att ta del av de kunduppgifter som gäller honom/henne själv, uppgifterna om behandling av dessa uppgifter samt på begäran få en kopia av dem. Begäran om att kontrollera uppgifter om sig själv görs i samband med ett personligt besök eller med en egenhändigt undertecknad eller på annat pålitligt sätt bestyrkt handling. Den registrerades identitet bestyrks och kontrolleras vid behov innan uppgifterna utlämnas. Om den registrerades begäran att få tillgång till egna uppgifter avslås, ges den registrerade ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade har därefter rätt att föra saken vidare till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Rätten till insyn är i regel avgiftsfri. Begäran om tillgång till egna uppgifter tillställs personligen under adress: Kaskö stad, förvaltningsbyrån, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö
<b>12. Registrerades rätt till korrigerig</b>	Enligt EU:s Allmänna dataskyddsförordning (Avsnitt 3) ska den registeransvarige utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registeransvarige ska även förhindra att en sådan uppgift sprids, om uppgiften kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller hans/hennes rättigheter. Den registrerade kan av registrets kontaktperson eller ansvarsperson begära att felaktiga

	<p>uppgifter korrigeras. Begäran om korrigerings ska göras med en egenhändig undertecknad skriftlig begäran. I begäran ska identifieras vilka uppgifter som man kräver att ska korrigeras och på vilka grunder. Korrigeringen ska ske utan dröjsmål. Om korrigeringen av oriktig uppgift meddelas till den som man erhållit de oriktiga uppgifterna av eller som man överlåtit uppgifterna till. Om den registeransvarige vägrar lämna uppgifterna, ska han ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska också nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade kan föra ärendet till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Begäran om korrigerings av uppgifter tillställs under adress: Kaskö stad, Förvaltningsavdelningen, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö</p>
<b>13. Registrerades övriga rättigheter</b>	Övriga eventuella rättigheter.
<b>14. Automatisk beslutsfattning / profilering</b>	Ej i bruk.
<b>15. Dataskyddsombud</b>	<p>Petri Borén Dataskyddsombud. Suupohjan seutupalvelukeskus Oy</p> <p>Suupohjan seutupalvelukeskus Oy <a href="#">Teknologiapuisto 1</a> <a href="#">61800 Kauhajoki</a> 040 194 0894 / <a href="mailto:petri.boren@seutupalvelukeskus.fi">petri.boren@seutupalvelukeskus.fi</a></p>

Varje registrerad, som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom är lagstridig, kan lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannen i Finland).

<b>Tilläggsinformation</b>	
----------------------------	--