

TIETOSUOJASELOSTE

– yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuojalaki (HE 9/2018)

Yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

Luotu (pvm):

04.05.2023

Päivitetty (pvm):

11.03.2026

1. Rekisterinpitäjä 	Kaskisten kaupungin hallinto-osasto Raatihuoneenkatu 34 06-2207711 info@kaskinen.fi www.kaskinen.fi 0208787-5
2. Yhteyshenkilö / edustaja rekisteriä koskeissa asioissa	Cecilia Ingves-Sjöberg Sivistystoimen sihteeri Sulkukatu 12 Y-tunnus Sivistys@kaskinen.fi
3. Rekisterin nimi	Kaskisten sivistysosaston asiakastietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperusta	Rekisterin tarkoitus on lasten varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä avoimen varhaiskasvatuksen järjestäminen, toteuttaminen ja palveluista laskuttaminen. Rekisteri muodostuu pääasiallisesti Päikky Päiväkoti-järjestelmästä, joka on varhaiskasvatuksen mobiilijärjestelmä. Lisätietoja Päikystä: https://kaskinen.fi/fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/paikky
5. Rekisterin tietosisältö / Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot (vähintään kategoriat)	Lapsen ja huoltajien perustiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kieli. Tietoa lapsen allergioista, erityisruokavaliosta, tuen tarpeesta ja muista seikoista, jotka vaikuttavat päivittäiseen toimintaan ja huolenpitoon. Tiedot lapsen sijoituksesta, hoitoaikavarauksista ja läsnä- ja poissaoloista. Tiedot ohjelman käyttäjistä: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. Lisäksi henkilökunnan työaikasuunnitelmat ja toteutuneet työajat. Henkilökunta käyttää kansallista Valssi-työkalua sisäisten arviointien tekemiseen.
6. Henkilötietojen kerääminen ja säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään asianhallintajärjestelmän tai ilmoittautumislomakkeen kautta suoraan asiakkaalta tai käyttäjältä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Kansalliseen varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan siirretään laissa L1021/2019 määrätyt tiedot.

8. Siirtäminen EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lakeja ja määräyksiä. Varhaiskasvatustilain 23 §:n mukainen lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja varhaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit säilytetään pysyvästi Kansallisarkiston päätöksen mukaisesti (KA/13089/07.01.01.03.01/2018).
10. Rekisterin ja sisällön suojauksen periaatteet	Ei-sähköinen aineisto Säilytetään lukitussa kaapissa. Sähköinen aineisto Päikky Päiväkotijärjestelmän käyttäjillä on rajattu oikeudet hoitopaikoittain. Käyttäjä pääsee kirjautumaan vain sellaisen hoitopaikan puhelimen Päikky-sovellukseen, johon hänellä on oikeus. Puhelin näyttää vain sen hoitopaikan lasten ja huoltajien tiedot, johon käyttäjä on kirjautunut. Selaimessa Päikky näyttää kirjautuneelle käyttäjälle vain niiden hoitopaikkojen tiedot, joihin hänellä on oikeus. Huoltajat näkevät Päikyssä ainoastaan omien lastensa tiedot. Huoltajilta edellytetään vahva tunnistautuminen.
11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta. Tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, hallintotoimisto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille,

	jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietojen oikaisupyyntö toimitetaan osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, Hallinto-osasto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Muut mahdolliset oikeudet.
14. Automatisoidut yksittäispäätökset / profilointi	Ei käytössä.
15. Tietosuoja-vastaava	Petri Borén Tietosuojavastaava Suupohjan seutupalvelukeskus Oy Suupohjan seutupalvelukeskus Oy Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 / petri.boren@seutupalvelukeskus.fi

Jokainen rekisteröity, joka kokee häntä koskevien henkilötietojen käsittelyn olevan lainvastaista, voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu Suomessa).

Lisätiedot	
-------------------	--