

ARBETSSKYDDETS VERKSAMHETSPROGRAM 2026-2029

Kaskö stad

Innehållsförteckning

1 Mål	3
1.1 Samarbetsförmåga	3
1.2 Öppenhet	3
1.3 Mod	3
1.4 Kraft	4
1.5 Social gemenskap	4
2 Ansvar och befogenheter inom arbetarskyddet	4
3 Beskrivning av arbetsmiljön och arbetarskyddet	7
3.1 Ärenden som behandlas i samarbetskommissionen	7
3.2 Behandlingen av ärenden i arbetarskydds- och samarbetskommissionen	8
4 Arbets- och säkerhetsanvisningar	9
5 Utvecklingsobjekt inom arbetarskyddet	9
6 Arbetarskyddssamarbete	10
8 Beaktande av arbetarskyddsfrågor i verksamheten	11
9 Övervakning av arbetsförhållanden	11
10 Uppföljning och uppdatering av verksamhetsprogrammet	12

1 Mål

Enligt detta verksamhetsprogram för arbetarskyddet är siktet inställt på ett gemensamt överenskommet långsiktigt mål för 2029. Vårt mål är enligt tankesättet 0-olycksfall att få ner olycksfrekvensen till <5 per år samt att minimera arbetsolycksfall, sjukfrånvaro och yrkessjukdomar fram till 2027.

I staden har man börjat satsa mer på personalens arbetshälsa och frånvarostatistiken har nu förbättrats något.

Målet är att få vår stadsstrategi och tillhörande värden att synas även i personalens välbefinnande och verksamhet.

1.1 Samarbetsförmåga

Den lilla skärgårds staden förutsätter av sina invånare och områdets aktörer en stark samarbetsförmåga samt en nära växelverkan även med de intressentgrupper som omger ön. Kaskö stad arbetar aktivt för att främja samarbete i alla riktningar och stärka gemensamma verksamhetsmodeller för att utveckla området.

1.2 Öppenhet

Vår verksamhet bygger på öppenhet och transparens. Vi informerar i förväg om våra planer och hör synpunkter från de samhällen som är verksamma på orten i frågor som gäller den framtida utvecklingen. Ett öppet arbetssätt stärker förtroendet och främjar gemenskap och samarbete lokalt.

1.3 Mod

Med mod menar vi beredskap att agera fördomsfritt, granska nya verksamhetssätt med ett öppet sinne och pröva innovativa lösningar även mitt i osäkerheten. Det innebär en vilja att kliva in i en obekväm zon, ta ansvar och engagera sig i gemensamma mål. Mod syns i beredskapen

att utveckla verksamheten långsiktigt, fatta välgrundade beslut samt främja reformer som stöder en hållbar framtid för staden och dess gemenskaper.

1.4 Kraft

Mod innebär beredskap att bemöta även svåra och utmanande situationer på ett konstruktivt sätt samt förmåga att vända dem till möjligheter. Det förutsätter vid behov avvikelser från invanda handlingsmönster och mod att gå mot strömmen när det tjänar det gemensamma intresset och långsiktiga mål. Modet syns också i beslutsförmågan och viljan att kritiskt utvärdera etablerade rutiner samt att förnya dem för att verksamheten ska motsvara kraven i en föränderlig omvärld. Det är ett konsekvent engagemang för utveckling, ansvarstagande och sökandet efter nya lösningar.

1.5 Social gemenskap

Östaden består av staden och dess olika aktörer tillsammans. Tillsammans skapar vi ett gott och tryggt liv i Kaskö

Östaden består av en fysisk stad och dess mångahanda aktörer, vars samarbete och växelverkan skapar en helhet. I Kaskö bygger gemenskapen, stadsorganisationen, näringslivet och organisationerna tillsammans upp en livskraftig, trygg och välmående verksamhetsmiljö. Vårt gemensamma mål är att skapa en högklassig vardag och ett mervärde för alla invånare i staden, genom att säkerställa att Kaskö utvecklas på ett ansvarsfullt och hållbart sätt även i framtiden.

Ur personalpolitisk synvinkel beskriver handlingsprogrammet att Kaskö stads grundläggande uppgifter för närvarande sköts av en liten och sårbar organisation.

Målet är att arbetsgivaren aktivt ser till att personalen orkar med sina uppgifter och att den förfogar över de resurser som krävs för att uppnå målen. En engagerad, kunnig och välmående personal är vår viktigaste resurs.

2 Ansvar och befogenheter inom arbetarskyddet

Stadens verksamhet leds i enlighet med den kommunstrategi och budget som fullmäktige har godkänt. Stadens förvaltningsstadga styr stadens verksamhet och definierar organens och tjänsteinnehavarnas ansvar och beslutanderätt.

Eftersom staden inte kan ställas till straffrättsligt ansvar har de som i varje situation representerar staden gentemot de anställda detta ansvar:

- förtroendevalda
- tjänsteinnehavare i ledande ställning
- tjänsteinnehavare i arbetslednings- och förmansställning

Arbetarskyddsuppgifter för olika grupper

Stadsstyrelsen:

- utser en arbetarskyddschef och -fullmäktig
- anslagstilldelning.
- allmän tillsyn

Tjänsteinnehavare i ledande ställning:

- Att ge allmänna arbetarskyddsanvisningar
- Allmän övervakning av arbetsplatserna
- Handledning och övervakning av tjänsteinnehavare i arbetslednings- och förmansställning
- Kontakter med arbetarskyddsmyndigheter

Tjänsteinnehavare i arbetslednings- och förmansställning:

- Arrangemang av arbetarskyddet på arbetsplatsen i den egna branschen/arbetsstället
- Information till den egna personalen om arbetarskyddet
- Information till ledningen om missförhållanden
- Allmän tillsyn över arbetarskyddet på arbetsplatsen
- Direkt tillsyn över att arbetarskyddsbestämmelserna följs
- Bevakning av arbetsförhållanden och arbetsmiljö på arbetsplatsen
- Att informera ledande tjänsteinnehavare om missförhållanden

Anställda:

- Iakttagande av arbetarskyddsanvisningar och -bestämmelser
- Använda säkra arbetsmetoder
- Övervakning av arbetsmiljön
- Informera arbetsledningen om missförhållanden

Arbetsgivaren utser en arbetarskyddschef som ansvarar för samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen samt en representant i arbetarskyddskommissionen. Arbetarna utser en arbetarskyddsfullmäktig samt två ersättare.

Till Kaskö stads arbetarskydds- och samarbetskommission hör en arbetarskyddsfullmäktig som arbetsgivarrepresentant, stadsdirektören som fungerar som ordförande och arbetarskyddschef. Dessutom fungerar fackförbundens förtroenderepresentanter i arbetarskyddskommissionen. Förvaltningssekreteraren fungerar som sekreterare.

3 Beskrivning av arbetsmiljön och arbetarskyddet

Kaskö stad är en liten kommunorganisation med färre än 60 fast anställda. En liten arbetsgemenskap som fungerar kan vara en styrka, men organisationens tunnhet bidrar till att till exempel sjukledigheter belastar mer än i en större organisation. Arbetsuppgifternas omfattning ska också beaktas på direktörsnivå.

Utredningen av arbetets faror och olägenheter kartläggs tillsammans med den egna avdelningens personal och arbetsledning med hjälp av ArkiArvi.

Staden har tre verksamhetsområden:

- tekniska
- förvaltning
- bildning

3.1 Ärenden som behandlas i samarbetskommissionen

Arbetarskydds- och samarbetskommissionen sammanträder minst två gånger per år. I första hand har kommissionen till uppgift att utveckla arbetsförhållandena, ordna arbetarskyddsutbildning, utveckla företagshälsovården samt utveckla den verksamhet som upprätthåller arbetsförmågan.

I tillsynslagen (44/2006) listas sådana ärenden som kan inverka på arbetstagarens säkerhet, hälsa eller arbetsförmåga och som ska behandlas i samarbete med arbetarskyddet.

Arbetarskyddets samarbetsfrågor kan gälla såväl arbetet, arbetsmiljön som arbetsgemenskapen.

Exempel på sådana är:

Arbetsplatsens arbetssätt

- principer och sätt att utreda faror och olägenheter
- behov av och arrangemang för undervisning, handledning och introduktion, även förmännens behov
- anordnande av kontroll av säkerhet och hälsa
- arbetsarrangemang och dimensionering samt ändringar i dessa då de kan medföra fysisk eller psykisk belastning som är skadlig för arbetstagaren
- frågor som framkommit vid faroutredningen och arbetsplatsutredningen inom företagshälsovården

Utvecklingsmål och utvecklingsprogram som är inriktade på

- verksamhet som upprätthåller arbetsförmågan
- stöd för att orka i arbetet
- annat som påverkar arbetstagarnas säkerhet och hälsa
- statistik- eller uppföljningsuppgifter (t.ex. om sjukfrånvaro).

Dessutom har det i lagen om företagshälsovård (1383/2001) och i arbetarskyddslagen (738/2002) om samarbete föreskrivits att behandla t.ex.

- planering av företagshälsovårdens verksamhet
- inledande och ändring av företagshälsovård
- arbetstagarnas och deras företrädares förslag till utveckling av företagshälsovården.
- information om sådant som påverkar säkerhet, hälsa och de anställdas arbetsförmåga på arbetsplatsen samt bedömningar, utredningar och planer som gäller detta
- mål som härleds ur verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för främjande av säkerhet och hälsa samt upprätthållande av arbetsförmågan.

Till samarbetet inom arbetarskyddet hör också att följa upp hur lösningarna i de behandlade ärendena utfaller och deras inverkan. ([Käsiteltävät asiat - Työsuojelu.fi - Työsuojeluhallinto](#))

3.2 Behandlingen av ärenden i arbetarskydds- och samarbetskommissionen

Arbetarskyddsfrågor som allmänt berör arbetsplatsen behandlas i arbetarskydds- och samarbetskommissionen. Om någon arbetarskyddskommission inte har bildats, behandlas ärendena mellan arbetsgivaren och arbetarskyddsfullmäktigen eller arbetstagarna.

Arbetarskyddskommissionens medlemmar kan lägga fram förslag till ärenden som ska behandlas i kommissionen. Initiativtagaren har rätt att av arbetsgivaren få motiverad respons på sina förslag.

Ärenden som påverkar en enskild arbetstagares hälsa och säkerhet behandlas i första hand mellan arbetstagaren och arbetsgivaren eller den förman som representerar denne.

Arbetarskyddsfullmäktigen kan delta i behandlingen av ett ärende antingen på eget initiativ eller på initiativ av arbetstagaren eller förmannen.

4 Arbets- och säkerhetsanvisningar

Direkt övervakning av arbetsmiljön och arbetsmetoderna samt uppföljning på olika arbetsplatser hör till linjeorganisationens ansvar. Till uppgifterna för tjänsteinnehavare och förmän i arbetsledningsställning hör att

- Ansvara för inskolningen av de anställda. Alla nya arbetstagare samt personer som förflyttats till nya uppgifter ska ges tillräcklig information och introduktion i arbetsuppgifter, arbetsförhållanden och arbetsgemenskap.
- Övervaka och granska arbetsmiljön och arbetsmetoderna.
- Ge råd och vägledning till underordnade i deras arbete
- Övervaka att givna anvisningar och föreskrifter efterföljs.

Varje arbetsenhet ska ha anvisningar för användning och underhåll av de maskiner och anordningar som finns där samt för kemikaliesäkerhet och en räddningsplan för byggnaden.

I inskolningsmappen skall dessutom finnas:

- första hjälpen-anvisningar
- verksamhetsprogrammet för arbetarskydd
- Företagshälsovårdens uppdaterade avtal / modell för tidigt stöd finns där, OSSI-noteringar från samtal
- förfaranden för anmälan av observationer/ avvikelseanvisning till det aktuella verksamhetsstället
- likabehandlingsplan / personalplan
- räddningsplan
- missbrukarprogrammet
- Anvisningar för att undvika osakligt bemötande och trakasserier och för att agera i dessa situationer (arbetsskyddsanmälan samt WhistleBlower-anmälningsskanalen).

5 Utvecklingsobjekt inom arbetarskyddet

Ett tydligt fokus för arbetarskyddet är att utveckla arbetshälsan och som mätare används antalet sjukskrivningar och uppföljning av dem statistiskt. Varje arbetsenhet följer upp eventuella arbetarskyddsutvecklingsobjekt från arbetsmiljön och för dem vid behov till samarbetsorganet för arbetarskyddet.

Om brister upptäcks på arbetsplatsen ur arbetarskyddets synvinkel ska ärendet i första hand ges till förmannens kännedom, som granskar situationen och vidtar nödvändiga åtgärder (ärendet

ges till rätt person och ärendet rättas till, om man behöver föra ärendet till nämnden tar förmannen upp ärendet till behandling i nämnden o.s.v.).

Varje år genomförs en välfärdsenkät för personalen. Dessutom har 2023 en ArkiArvi plattform tagits i bruk för att utveckla arbetssäkerheten, detta görs i varje enhet och ses över årligen före utgången av februari. Det är obligatoriskt att göra ett sådant verktyg och en sådan bedömning. Utvecklingsobjekten lyfts fram och åtgärdsförslag skrivs ned. På en gång lyfter man fram 2-3 utvecklingsobjekt, till vilka man inom enheten i enlighet med organisationen väljer ansvarspersoner och gör konsekvensuppföljning.

<https://arkiarvi.fi>

Modellen för tidigt ingripande finns och dess införande är ett av de viktigaste verktygen i staden. Man har som mål att få samarbetet med företagshälsovården till en sådan nivå att det bäst kan stöda personalen att orka i arbetet. Kaskö stad ger även E-passi och gratis gym åt personalen för att stödja arbetshälsan. Till personalen hör även kaffe som erbjuds av arbetsgivaren.

Ett framtida utvecklingsobjekt är en gemensam metod för rapportering av avvikelser, en metod som statistikför olika avvikelser i verksamheten och även beaktar att förmännen ger avvikelshanteringen till enheterna och via denna lär sig att vara förutseende och förberedd.

6 Arbetarskyddssamarbete

- Arbetarskyddskommissionens mandatperiod är fyra år.
- Arbetarskyddsvalet ordnas genom att fråga om personalens intresse för uppgifterna och om det finns fler än minimiantal intresserade ordnas en sluten omröstning på varje verksamhetsställe eller alternativt direkt via arbetarskyddets webbplats en elektronisk röstning.
- Arbetarskydds- och samarbetskommissionen sammanträder vid behov och minst två gånger per år.
- Arbetarskydds- och samarbetskommissionens medlemmar 1/2026/12/2029:

Stadsdirektören fungerar som ordförande, övriga medlemmar:

- arbetarskyddschef
- arbetarskyddsfullmäktig (vid behov ersättare)
- fackförbundens förtroendevalda
- sekreterare

7 Företagshälsovård

Enligt lagen om företagshälsovård är syftet med företagshälsovården att förebygga hälsorisker som beror på arbetet i den omfattning som fastställts i verksamhetsplanen för företagshälsovården. Kaskö stad erbjuder företagshälsovård enligt FPA 2, som även omfattar allmänläkartjänster, samt arbetspsykologbesök 1-5 gånger per år.

Företagshälsovårdens primära uppgift är att ordna förebyggande hälso- och sjukvård, följa upp personalens hälsotillstånd och arbetsförmåga samt faktorer i anslutning till arbetet och arbetsmiljön som påverkar hälsan samt ge råd och information på grupp- och individnivå.

Arbetarskyddsorganisationen och företagshälsovårdens personal följer upp arbetet och arbetsförhållandena genom att besöka arbetsplatser och göra arbetsplatsutredningar.

Företagshälsovården är en viktig del i processen för att stödja arbetsförmågan. Enligt avtalet går all sjukskrivning och primärvård för stadens personal via företagshälsovården.

Kaskö stad har köpt företagshälsovårdstjänsterna av KristinaMedi Oy sedan den 1 april 2023. Verksamhetsplanen för företagshälsovården uppdaterad i oktober 2025.

8 Beaktande av arbetarskyddsfrågor i verksamheten

Arbetarskyddsaspekter bör beaktas vid:

- inskolnings- och arbetshandledningspraxis
- anskaffning av arbetsredskap och produktionsmateriel
- planering av utbildningar
- i utvecklingsarbete och förändringssituationer

9 Övervakning av arbetsförhållanden

Arbetsförhållandena kan granskas med hjälp av olika mätare.

De mätare som ofta följs är bland annat:

- sjukfrånvaro
- olycksfall
- olycksfallsfrekvens
- Antal säkerhetsobservationer
- värderingar som rör arbetsförmåga och välbefinnande i arbetet
- arbetsklimat

Anställda är skyldiga att observera och rapportera missförhållanden och brister i den egna eller andras arbetsmiljö. Arbetarskyddsorganisationen och företagshälsovården ska fungera som stöd och hjälp. Arbetarskyddsorganisationen och företagshälsovården bekantar sig med förhållandena på arbetsplatserna genom att göra arbetsplatsbesök och arbetsplatsutredningar. Vid arbetsplatsbesök uppmärksammas särskilt farliga arbetsförhållanden och arbetssätt samt den psykiska arbetsmiljön. Utifrån

arbetsplatsutredningen bedömer företagshälsovården betydelsen av hälsofarliga faktorer. Omfattningen och tidsintervallet för hälsokontroller baseras på risker i arbetsmiljön.

Iakttagandet av de bestämmelser och föreskrifter som gäller arbetarskyddet övervakas enligt arbetarskyddslagen även genom arbetarskyddsmyndigheternas arbetarskyddsinspektioner. Kaskö stad hör till Vasa arbetarskyddsdistrikt.

10 Uppföljning och uppdatering av verksamhetsprogrammet

Arbetsskyddets verksamhetsprogrammets uppdateringsintervall är fyra år, men dess aktualitet granskas vid det första mötet varje år.

Arbetsskyddets verksamhetsprogram uppdateras vid behov. Varje arbetsfält ansvarar för sin del för arbetarskyddets uppgifter och för att göra ArkiArvi. Arbetarskyddsfullmäktigen handleder vid behov.

Modellen för tidigt ingripande används i hela organisationen och det är varje förmans ansvar att genomföra den.

Verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet godkänns av Arbetarskydds- och samarbetskommissionen samt överlämnas för kännedom till stadsstyrelsen.

Uppdaterat i Kaskö, 26 januari 2026.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Markku Lumio', is written over a horizontal line.

Markku Lumio, stadsdirektör