

Kaskisten kaupunki - Kaskö stad

# Asiakirjajulkisuuskuvaus

versio 1.0



## Sisällys

1 Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus.....	2
2 Kaskisten kaupungin tietovarannot .....	2
2.1 Hallinnon tukipalvelut (yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto) .....	2
Luottamushenkilöiden ja toimielimien sekä kaupungin edustajien tietovaranto.....	2
Vaalien tietovaranto.....	3
Kaupungin toiminnan suunnittelun, toteutuksen, kehittämisen, päätöksenteon, toiminnan seurannan ja tarkastuksen sekä yhteistyön tietovaranto (asianhallintarekisteri) .....	3
Henkilöstöhallinnon tietovaranto .....	3
Talouspalveluiden tietovaranto.....	3
Tietohallinnon ja tiedon hallinnan tietovaranto .....	4
Viestinnän tietovaranto .....	4
Elinvoimatoimen tietovaranto .....	4
Teollisuustilojen tietovaranto.....	4
2.2 Maankäytön, rakentamisen ja asumisen palvelut .....	4
Maa-alueiden tietovaranto .....	4
Maankäytön tietovaranto .....	5
Rakennusvalvonnan tietovaranto .....	5
Rakennuksien omistuksen, hallinnan, käytön ja kunnossapidon tietovaranto.....	5
Vuokra-asumisen tietovaranto.....	5
Vesi- ja jätevesihuollon tietovaranto .....	5
Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuollon tietovaranto .....	5
Kameravalvonnan tietovaranto.....	6
2.3 Opetus- ja kasvatustietovarannot .....	6
Oppilastietovaranto .....	6
Varhaiskasvatuksen tietovaranto .....	6
2.4. Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut .....	6
Nuoriso- ja liikuntatoimen palveluiden tietovaranto.....	6
Kirjastotoimen palveluiden tietovaranto .....	6
3 Tietopalvelu ja tietopyynnöt.....	7

## 1 Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä asiakirjajulkisuuskuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Kaskisten kaupunki on tiedonhallintalaissa määritelty tiedonhallintayksikkö.

Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi. Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), 13 §). Kuvaus Kaskisten kaupungin tietovarannoista palvelee hallinnon avoimuutta.

## 2 Kaskisten kaupungin tietovarannot

Kaskisten kaupungin tietovarannot ovat muodostuneet eri aikoina kunnille kuuluvien tehtävien hoitamisen seurauksena. Vuosituhannen vaihteeseen saakka tietoaineistot tuotettiin ja säilytettiin pääasiassa vain paperimuodossa. Tällä vuosituhannella aineistoja on tuotettu yhä enemmän sähköisesti. Sähköisten säilytysmenetelmien lisääntyminen ja vakiintuminen on lisännyt tietojen säilyttämistä sähköisissä järjestelmissä. Vielä kuitenkin Kaskisten kaupungin toiminnassa syntyvät pitkään ja pysyvästi säilytettävät tietoaineistot säilytetään paperimuodossa.

### 2.1 Hallinnon tukipalvelut (yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto)

Luottamushenkilöiden ja toimielimien sekä kaupungin edustajien tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kuntavaalien tuloksen perusteella valittujen luottamushenkilöiden tiedoista sekä kaupungin toimielimiin nimettyjen sekä kaupungin edustajiksi valittujen henkilöiden tiedoista ja heidän sidonnaisuuksistaan.

Toimielimien jäsenten sekä edustajien valintapäätökset sekä asiaan liittyvät asiakirjat on rekisteröity asianhallintarekisteriin. Luottamushenkilöiden tiedot tallennetaan luottamushenkilörekisteriin sekä toimielimien jäsenet ja kaupungin edustajat eri luottamustehtävissä tallennetaan toimielinrekisteriin. Luottamushenkilöiden sidonnaisuudet muodostavat oman rekisterinsä.

Tietovarannon tietoja käsitellään Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä (päätöksenteko ja asianhallinta). Lisäksi osa yhteystiedoista julkaistaan kaupungin kotisivulla (toimielimien jäsenet ja kaupungin edustajat).

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on kaupunginjohtaja.

### Vaalien tietovaranto

Tietovaranto muodostuu valtiollisten ja kunnallisten vaalien toimittamiseen liittyvistä tiedoista. Tietovaranto sisältää sekä ehdokasasettelu- että äänestäjätietoja.

Tietovarannon tietoja käsitellään Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä (päätöksenteko ja asianhallinta). Käytössä on myös Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmä.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Osa uusimmista tiedoista säilytetään sähköisessä muodossa asianhallintajärjestelmässä.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on kaupunginjohtaja.

Kaupungin toiminnan suunnittelun, toteutuksen, kehittämisen, päätöksenteon, toiminnan seurannan ja tarkastuksen sekä yhteistyön tietovaranto (asianhallintarekisteri)

Tietovaranto muodostuu kaupungin lakisääteisten sekä itse tehtäväksi otettujen yleisen hallinnon sekä kaupungin muiden yleisten tehtävien toteuttamisen tiedoista.

Tiedot ja asiakirjat on rekisteröity asianhallintarekisteriin. Tietovarannon tietoja käsitellään Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä (päätöksenteko ja asianhallinta) ja Gambit Docs-järjestelmässä (esityslistojen jakaminen). Osa päätöksistä ja asiakirjoista julkaistaan määräajaksi nähtäville kaupungin kotisivulle.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Uusimmat tietoaineistot säilytetään sähköisessä muodossa Kuntatoimisto-arkistojärjestelmässä.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja vastaavat viranhaltija on kaupunginjohtaja.

### Henkilöstöhallinnon tietovaranto

Tietovaranto muodostuu viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelussuhteen aikana kertyneistä henkilö- ja palvelussuhde-, palkka- ja palkkiotiedoista sekä luottamushenkilöiden palkkiotiedoista.

Henkilöstön valintaa ja palvelussuhteen päättymistä koskevat tiedot sekä asiakirjat rekisteröidään asianhallintarekisteriin ja palvelussuhteen aikana kertyvät tiedot sekä asiakirjat henkilöstörekisteriin.

Tietovarannon tietoja käsitellään Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä (henkilöstön valinta ja palvelussuhteen päättymisen) sekä Personec F-järjestelmässä (palvelussuhteen aikaiset tiedot ja päätökset sekä palkan maksaminen). Aikaisemmin palkkahallinnon tietojärjestelmänä on käytetty Abilita-järjestelmää. Henkilöstön työajanseurannan ja työvuorotietojen hallinnassa on käytössä Maxtech-järjestelmä sekä Titania-työvuorosuunnittelujärjestelmä. Palkkatiedot luovutetaan valtakunnalliseen tulorekisteriin.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Uusimmat tietoaineistot säilytetään sähköisessä muodossa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on henkilöstö- ja hyvinvointipäällikkö.

### Talospalveluiden tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin toiminnasta syntyvien tulojen ja menojen (reskontrat sekä kirjanpito) sekä niihin liittyvien suunnitelmien (talousarvio), päätösten sekä toteutus- ja seurantatietojen (tilinpäätös, tilastointi) kokonaisuudesta. Kaupungin toiminnan tuloksena syntyvät tulo- ja menotiedot rekisteröidään osto- ja myyntireskontriin sekä kirjanpitoon. Muut asiakirjat sekä päätökset rekisteröidään asianhallintarekisteriin.

Tietovarannon tietoja käsitellään Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä (päätöksenteko, hankinta-asiat ja yleiset talousasiat) sekä Pro Economica-taloushallinnon järjestelmässä (myynti- ja ostoreskontra,

kirjanpito). Tietovarannosta luovutetaan tietoja valtakunnalliseen taloustilastoon. Taloustietojen ja henkilöstötietojen analysointia ja seuranta varten kaupungilla on käytössä Kuntamaisema-järjestelmä. Osa asiakirjoista asetetaan nähtäville tai julkaistaan kaupungin kotisivulle. Ostolaskut ja määräajan säilytettävät taloushallinnon raportit säilytetään yksinomaan sähköisessä muodossa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on talousjohtaja.

#### Tietohallinnon ja tiedon hallinnan tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin palvelin-, laitteisto- ja tiedonsiirtopalveluiden, tietoturva- ja tietosuojapalveluiden sekä tiedonhallinta- ja viestintäpalveluiden kokonaisuudesta. Käyttöoikeustiedot tallennetaan palvelin-, sovellus-, laite- ja tietojärjestelmäkohtaisiin rekistereihin; muut tiedot sekä asiakirjat rekisteröidään asianhallintarekisteriin.

Tietovarannon tietoja käsitellään Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä (päätöksenteko, hankinta-asiat). Suurin osa järjestelmien hallinta- ja lokitiedoista säilytetään sähköisessä muodossa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on talousjohtaja.

#### Viestinnän tietovaranto

Verkkoviestinnässä käytetään kotisivuja sekä erilaisia sosiaalisen median alustoja.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on kaupunginjohtaja.

#### Elinvoimatoimen tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin elinvoimatoimen ja matkailun edistämistehtävien hoitamisen eri vaiheissa kertyneistä tiedoista. Tiedot ja asiakirjat on osittain rekisteröity asianhallintarekisteriin. Tietovarannon tietoja käsitellään Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä. Osa päätöksistä ja asiakirjoista julkaistaan määräajaksi nähtäville kaupungin kotisivulle.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Uusimmat tiedot säilytetään sähköisessä muodossa asianhallintajärjestelmässä.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja vastaavat viranhaltijat ovat kaupunginjohtaja sekä elinvoimatoimesta vastaava.

#### Teollisuustilojen tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin omistamien teollisuustilojen vuokrarekisteritiedot.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on elinvoimatoimen vastaava viranhaltija.

## 2.2 Maankäytön, rakentamisen ja asumisen palvelut

#### Maa-alueiden tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin maa-alueiden omistamisesta, hallinnasta sekä käytöstä kertyneistä asiakirjoista sekä tiedoista. Tiedot ja asiakirjat on rekisteröity asianhallintarekisteriin. Tietovarannon tietoja käsitellään Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä.

Laskutukseen ja maksatukseen liittyvät asiakirjat käsitellään ja säilytetään taloushallinnon tietojärjestelmissä. Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään myös paperimuodossa kaupungin arkistoissa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja vastaava viranhaltija on tekninen johtaja.

#### Maankäytön tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin kaavoituksen ja kiinteistönmuodostuksen sekä maanmittauksen tehtäväkokonaisuuksien hoidossa syntyneistä tiedoista. Tietovarannon tietoja käsitellään ja hallitaan KuntaNet/Facta-järjestelmässä, Maanmittauslaitoksen hallinnoimassa kiinteistötietojärjestelmässä sekä Kuntatoimisto- hallintajärjestelmässä (kaavojen valmisteluun ja päätöksentekoon liittyvä aineisto). Kaavatietoja on julkaistu kaupungin kotisivulle. Osa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa keskusarkistossa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on tekninen johtaja.

#### Rakennusvalvonnan tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin rakennetun ympäristön lupa-, tarkastus- ja valvontatehtävissä syntyviä tietoja ja asiakirjoja. Tietovarannon tiedot tuotetaan rakennuslupien osalta Lupapiste-rakennusvalvonnan tietojärjestelmässä. Osa tiedoista käsitellään ja säilytetään Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä. Rakennusvalvonnan käytössä on myös KuntaNet/Facta ja Lupapiste-järjestelmä rakennetun ympäristön tietojen hallintaan. Tietovarannon tiedot säilytetään osittain paperimuodossa Kaskisten kaupungin keskusarkistossa ja osittain Lupapiste-järjestelmän sähköisessä arkistossa sekä muiden tietojärjestelmien sähköisissä arkistoissa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on tekninen johtaja.

#### Rakennuksien omistuksen, hallinnan, käytön ja kunnossapidon tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin omistuksessa ja hallinnassa olevien rakennusten omistukseen, hallintaan, käyttöön sekä ylläpitoon liittyviä tietoja ja asiakirjoja. Tietovarannon hallinnossa syntyviä tietoja tuotetaan ja käsitellään pääasiassa Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmässä sekä taloushallinnon järjestelmissä. Rakennusten kunnossapitotiedot tallennetaan Granlund-tietojärjestelmään.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on tekninen johtaja.

#### Vuokra-asumisen tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin omistamien vuokra-asuntojen vuokra-asukasrekisteritiedot. Osa vuokra-asumisen tiedoista säilytetään paperimuodossa. Vuokranmaksutiedot tallentuvat taloushallinnon tietojärjestelmiin.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on tekninen johtaja.

#### Vesi- ja jätevesihuollon tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin vesi- ja jätevesihuollon järjestämisessä syntyneet tietoaineistot. Tietovarannon etäluentatiedot tallennetaan READy Manager-järjestelmään ja laskutustiedot Abilita- ja ProEconomica- järjestelmiin.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on tekninen johtaja.

#### Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuollon tietovaranto

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon toiminnasta Kaskisten kaupungin alueella vastaa Länsirannikon ympäristöyksikkö.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on tekninen johtaja.

### Kameravalvonnan tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin rakennuksien ja alueiden valvontaan liittyvää videokuvaa. Tietovarannon tietoaineistot säilytetään sähköisessä muodossa kaupungin palvelimella. Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on tekninen johtaja.

## 2.3 Opetus- ja kasvatuspalvelut

### Oppilastietovaranto

Tietovaranto sisältää Kaskisen kaupungin opetuksessa olevien lasten ja nuorten tietoja ja asiakirjoja. Tietovaranto koostuu oppilaiden opiskelumennestys- ja opiskelun tukitiedoista.

Tietovarannon tiedot tuotetaan kasvatus- ja opetustoimen Primus-oppilasjärjestelmässä. Primus-järjestelmään on integroitu Wilma-sovellus, joka palvelee oppilaiden ja huoltajien käyttöliittymänä ja yhteisenä, suojattuna viestintäkanavana.

Tiedot säilytetään osittain sähköisessä muodossa kaupungin Primus-oppilasjärjestelmässä ja tarpeellisilta osin paperimuodossa. Toiminnasta vastaava viranhaltija on kasvatus- ja opetusjohtaja.

### Varhaiskasvatuksen tietovaranto

Tietovaranto sisältää Kaskisen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevien lasten sekä heidän huoltajiensa tietoja ja asiakirjoja. Tiedot muodostuvat eri-ikäisten lasten varhaiskasvatuksen ja hoidon toteuttamisesta.

Tiedot tuotetaan ja hallitaan Abilitan Päikky-järjestelmässä. Varhaiskasvatuksen tilastotietoja luovutetaan valtakunnalliseen Varda-järjestelmään. Toiminnasta vastaava viranhaltija on kasvatus- ja opetusjohtaja.

## 2.4. Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut

### Nuoriso- ja liikuntatoimen palveluiden tietovaranto

Tietovaranto sisältää liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden järjestämisessä muodostuneita tietoja ja asiakirjoja. Näitä ovat esimerkiksi liikuntapaikkojen käyttäjien ja liikuntapaikkojen käytön laskutukseen liittyvät tiedot ja asiakirjat, nuorisotoimintaan osallistuneiden nuorten yhteystiedot sekä kulttuuritapahtumien järjestämiseen liittyvät asiakirjat.

Kerhojen ilmoittautumisia eli lasten ja huoltajien henkilötietoja sekä kerho-ohjaajien henkilötietoja käsitellään Hellewi-järjestelmässä. Urheiluhallin varauksia käsitellään Outlookin kalenterin avulla. Avainjärjestelmänä urheiluhallilla ja kuntosalilla toimii Axema Vaka. Lisäksi urheiluhallivaraus tai kuntosalijäsenyys on mahdollista maksaa Epassin avulla.

Toiminnasta vastaava viranhaltija on sivistys- ja kirjastotoimenjohtaja.

### Kirjastotoimen palveluiden tietovaranto

Kaskisen kaupungin kirjasto on osa Eepos-kirjastoryhmää. Eepoksen pääkirjastona toimii Seinäjoen kaupunginkirjasto. Eepos-kirjastoilla on käytössä Axiell Aurora -kirjastojärjestelmä ja kaikkien yhteistyökuntien yhteiset aineisto- ja kirjastokäyttäjätietokannat.

Toiminnasta vastaava viranhaltija on sivistys- ja kirjastotoimenjohtaja.

### 3 Tietopalvelu ja tietopyynnöt

Julkisuuslain mukaan kaupungin toiminnassa syntyneet tiedot ovat julkisia, jos niitä ei jonkun lain mukaan ole määrätty salassa pidettäviksi.

Rekisteröidyillä on Tietosuoja-asetuksen mukaan mahdollisuus tarkastaa kaupungin eri rekistereissä olevat häntä itseään koskevat tiedot. Tietojen tarkastaminen tapahtuu jättämällä Kaskisten kaupungin kotisivuilta löytyvä 'Henkilötietojen käsittely- ja tarkistuspyyntö'-lomake täytettynä Kaskisten kaupungin kirjaamoon Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen ja todistamalla henkilöllisyytensä.

Muut tietopyynnöt toimitetaan Kaskisten kaupungin kirjaamoon joko sähköpostitse [info@kaskinen.fi](mailto:info@kaskinen.fi) tai postitse Kaskisten kaupunki, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen.

Tietojen hakuperusteina voidaan käyttää useampia hakutekijöitä. Yksittäistä henkilöä koskevia tietoja haetaan henkilön nimellä tai henkilötunnuksella. Rakennuksiin liittyviä tietoja haetaan pääasiassa kiinteistötunnuksen tai omistajan nimen avulla. Maa-alueeseen liittyviä tietoja haetaan pääasiassa rekisteritunnuksen tai omistajan nimen avulla. Asianhallinnassa hakuperusteena voidaan käyttää esimerkiksi asiatunnusta (diaarinumero), asian vireille saattajan nimeä, päätöksen tekijän nimeä tai titteliä, asiakirjan nimeä sekä asian vireilletulo- tai päätöksentekoaajankohtaa.