

BLADHIN TALON KÄYTTÄJÄLLE

Hätätapauksessa soita 112, osoite Kneiffinpolku 1. Talossa on automaattinen palohälytys. Aktivoituessaan hälytys menee suoraan Pohjanmaan pelastuslaitokselle, joka lähettää yksikön paikalle. Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä kaupungin päivystysnumeroon 0400-868 787.

Kuitattuasi avaimen olet vastuussa Bladhin talon käytöstä sovittujen tilojen osalta. Avain kuitataan vastaanotetuksi ja palautetuksi avainrekisteriin sivistysosaston toimistoon, Sulkukatu 12 (Kaskisten koulu), puh. 050-5765811.

Eteisen laatikossa on Suomen lippu. Se palautetaan käytön jälkeen laatikkoon, ellei se ole kostea. Silloin se levitetään siististi jonnekin sisätiloihin kuivumaan.

Bladhin talossa on **hissi** liikuntarajoitteisille henkilöille toiseen kerrokseen liikkumista varten.

Hissin virtakytkimen avain on narussa seinässä olevan virtakytkimen lukossa tai vieressä. Avainta väännetään, jolloin vihreä valo syttyy. Hissiä käytetään siihen kiinnitettyjen käyttöohjeiden mukaan. Käytön jälkeen virta sammutetaan vääntämällä avainta, kunnes vihreä valo sammuu virtakytkimestä.

Talossa ei saa polttaa kynttilöitä eikä muuta avotulta. Tupakanpoltto on kielletty sisätiloissa.

Automaattinen ilmastointi on käynnissä aamulla klo 7-9 ja iltaisin 19-21.

Jos tarvitset **ilmastointia muulloin**, esim. keittiöstä tulevan hajun takia, se käynnistetään yläkerran salin oven oikealla sisäpuolella olevasta ilmastointikäynnistimestä. Ilmastoinnin voi säätää päälle 1-6:ksi tunniksi tarpeen mukaan. Salissa on kaksi avattavaa **ikkunaa** (päädyssä). Muut ikkunat saa avata vain sopimuksen mukaan.

Eteisaulojen valaistus on kytkettynä ala-aulan käyttöön, eli ne syttyvät kun ala-aulatilassa liikutaan. Jos haluat valojen palavan jatkuvasti, ne säädetään yläkerran aulan länsiseinässä olevasta sähkökaapista. Kaapin sisällä on ohje. Kun valot kytketään palamaan, ne on myös muistettava sammuttaa samasta kaapista.

Yläkerran salissa olevan **flyygelin avain** säilytetään lehterille johtavien portaiden oven karmin päällä. Palauta avain paikalleen käytön jälkeen.

Flyygelin siirtäminen on kielletty, koska se naarmuttaa lattiaa ja pilaa flyygelin virityksen.

Käytön jälkeen jätä paikat siihen kuntoon kun ne olivat tullessasi;

Paikat siivotaan pintapuolisesti, poltettava jätteet viedään jäteastioihin, lasi ja metalli ekopisteeseen, tavarat siirretään niille paikoille jossa ne olivat ennen käyttöä, astiat pestään ja asetetaan paikoilleen (tiskikoneen käyttöohje on kiinnitetty tiskikoneen yläpuolelle), käytetyt pöytäliinat lasketaan ja kerätään valkoiseen muovisäkkiin keittiöön, pöytäliinojen käytöstä peritään 10,00 € (sis.25,5% alv) pesumaksu kappaleelta. Kahvinkeitin käyttöohjeet ovat muovitaskussa lieden vieressä.

Mikäli jotakin rikkoutuu (esim. tiskikone, jääkaappi, kahvinkeitin jne.) ystävällisesti ilmoita siitä kansliaan, jotta tiedetään korjauttaa niitä! Rikkoutuneista tavaroista peritään korvaus.

Lisätietoja arkena klo 9-15 sivistys osaston kansliasta puh. 050-5765811.

Kiinteistöpäivystys puh. 0400-868 787.

TOIVOTAMME VIIHTYISIÄ HETKIÄ BLADHIN TALOSSA!

BLADHNSKA GÅRDENS ANVÄNDARE

Nödsituation: Ring 112, adress Cneiffens stig 1. I huset finns automatiskt brandalarm. Om alarmet aktiveras går det direkt till Österbottens brandverk, som rycker ut. Användare får kontakta stadens journummer 0400-868 787.

Efter att nyckeln utkvitterats är du ansvarig för de utrymmen som överenskommits om i Bladhnska gården. Nyckel utkvitteras och återlämnas till nyckelregistret på bildningsavdelningens kansli, slussgatan 12 (Kaskö skola) tel. 050-5765811.

I förstukvistens låda förvaras **Finlands flagga**. Efter användning läggs den tillbaka i lådan. Är flaggan våt, breds den ut inomhus för torkning.

I Bladhnska gården finns **hiss** för rörelsehindrade, så de kan ta sig till övre våningen.

Nyckeln till hissens strömbrytare hänger i ett snöre vid strömbrytaren eller i låset. Nyckeln vrids tills en litet grönt ljus tänds. Hissen används enligt beskrivningen som finns fastsatt vid den. Efter användning bryter man strömmen genom att vrida nyckeln tills det gröna ljuset slocknar.

I huset får man inte bränna ljus eller annan öppen eld. Rökning är förbjuden inomhus.

Den automatiska ventilationen är påslagen kl. 7-9 och kvällstid kl. 19-21.

Behövs ventilation under övriga tider, t.ex. vid lukt från köket, slås den på genom att vrida på startknappen som finns på högra sidan vid ingången i salen i övre våningen. Ventilationen kan ställas in mellan 1-6 timmar, enligt behov. I salen finns **två fönster** (gaveln) som kan öppnas, övriga fönster får öppnas endast enligt överenskommelse.

Aulans lyse är kopplade till nedre aulans användning, lyset tänds då man rör sig där. Vill du att lyset skall vara tänd hela tiden, regleras det från övre aulans elskåp som finns på västra väggen. I skåpet finns anvisningar. Kopplas lyset på, måste man också komma ihåg att släcka det.

Nyckeln till flygeln i salen i övre våningen förvaras ovanpå dörrkarmen som leder till läktaren. Lägg tillbaka nyckeln till samma ställe efter användning.

Det är förbjudet att flytta flygeln, golvet skråmas och det förstör flygelns stämning.

Efter användningen lämnas stället i det skick som det var då du kom;

stället städas ytligt, brännbart avfall förs till avfallskärnen, glas och metall till ekopunkten, möblerna/föremålen ställs tillbaka på de platser där de var före användningen. Disken tvättas och ställs tillbaka på sina platser (diskmaskinens anvisning finns fastsatt ovanför diskmaskinen). Använda dukar räknas och samlas i vit plastsäck som lämnas i köket. Vi debiterar 10,00 € (inkl. 25,5% moms)/ duk för användning och tvätt. Instruktionen för kaffebryggare finns i plastficka vid spisen.

Vänligen, meddela kansliet om något går sönder (t.ex. diskmaskin, kylskåp, kaffebryggare etc.) så vi får vetskap om vad som bör repareras! För söndrade saker krävs ersättning.

Tilläggsuppgifter vardagar kl. 9-15 från bildningsavdelningens kansli tel. 050-5765811.

Fastighetsdejourering tel. 0400-868 787.

VI ÖNSKAR ER TRIVSAMMA STUNDER I BLADHNSKA GÅRDEN!