


DATASKYDDSBESKRIVNING**– kombinerat registerbeskrivnings- och informations
Dataskyddslag (RP 9/2018)****Allmän dataskyddsförordning (EU 2016/679)**

Skapad (datum):

18.09.2018

1. Personuppgifts-ansvarig 	Kaskö stads förvaltningsavdelning Rådhusgatan 34 06-2207711 info@kaskinen.fi www.kaskinen.fi	0208787-5
2. Kontaktperson / företrädare i ärenden som rör registret	Marie Grannas Rådhusgatan 34 marie.grannas@kaskinen.fi	FO-nummer
3. Registrets namn	Kaskö stads bindningsregister (kommunallagens 84 §)	
4. Användningsändamål och rättsliga grunder för behandlingen	Vi samlar och behandlar personuppgifter för följande ändamål: För att uppfylla kommunens lagstadgade anmälningskyldighet i anslutning till bindningar i enlighet med kommunallagens (410/2015) 84 §. Personuppgifter kan vid behov behandlas i samband med kontakter i anslutning till bindningar.	
5. Personuppgifter som behandlas i registret (åtminstone kategorier)	Personuppgifter har i regel getts av de registrerade. Samlade uppgifter kan innehålla t.ex. följande uppgifter: *Namn; *uppgifter om förtroendeuppdrag; *uppgifter om tjänsteförhållande; samt * uppgifter om bindningar inkl. uppgifter om eventuella förtroendeuppdrag och bedrivande av näringsverksamhet samt uppgifter om betydande förmögenhet.	
6. Insamlande och regelmässiga källor för personuppgifterna	Personuppgifter har i regel getts av de registrerade själv.	

7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>Vi kan överföra eller utlämna personuppgifter till våra samarbetsparter eller underleverantörer, om det är nödvändigt för ändamål enligt denna dataskyddsbeskrivning. Personuppgifter kan på basis av ett skriftligt serviceavtal överföras till Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy, som erbjuder bindningsregistertjänsterna. Om tillämplig lag, domstolsbeslut eller myndighetsbestämmelse kräver det, kan personuppgifter också överföras eller utlämnas till myndigheter.</p>
8. Överförande utanför EU- eller ETA-området	<p>Uppgifter utlämnas inte utanför EU eller ETA. Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)</p>
9. Personuppgifternas lagringsperiod	<p>Förstörs efter mandatperioden.</p>
10. Skyddsprinciper för registret och innehållet	<p>Digitalt innehåll För användning av registret behövs ett personligt användarnamn och ett lösenord. Rätten att använda registret är begränsad till användargrupper som har olika användarrättigheter beroende på vilka krav som ställs av de uppgifter som var och en sköter. Användarrätten upphör när personen inte längre sköter de uppgifter för vilka hen beviljats användarrättigheter. Ärendehanteringssystemet i sin helhet används och administreras i sluten miljö</p>
11. Registrerades rätt till tillgång och insyn	<p>Med stöd av EU:s Allmänna dataskyddsförordning, artikel 15, har var och en rätt att få veta vilka uppgifter om honom/henne som har registrerats i ett personregister, eller att registret inte innehåller uppgifter om honom/henne. Kunden har rätt att ta del av de kunduppgifter som gäller honom/henne själv, uppgifterna om behandling av dessa uppgifter samt på begäran få en kopia av dem. Begäran om att kontrollera uppgifter om</p>

sig själv görs i samband med ett personligt besök eller med en egenhändigt undertecknad eller på annat pålitligt sätt bestyrkt handling. Den registrerades identitet bestyrks och kontrolleras vid behov innan uppgifterna utlämnas. Om den registrerades begäran att få tillgång till egna uppgifter avslås, ges den registrerade ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade har därefter rätt att föra saken vidare till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Rätten till insyn är i regel avgiftsfri. Begäran om tillgång till egna uppgifter tillställs personligen under adress: Kaskö stad, förvaltningsbyrån, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö

12. Registrerades rätt till korriger

Enligt EU:s Allmänna dataskyddsförordning (Avsnitt 3) ska den registeransvarige utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registeransvarige ska även förhindra att en sådan uppgift sprids, om uppgiften kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller hans/hennes rättigheter. Den registrerade kan av registrets kontaktperson eller ansvarsperson begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Begäran om korrigerings ska göras med en egenhändigt undertecknad skriftlig begäran. I begäran ska identifieras vilka uppgifter som man kräver att ska korrigeras och på vilka grunder. Korrigeringen ska ske utan dröjsmål. Om korrigeringen av oriktig uppgift meddelas till den som man erhållit de oriktiga uppgifterna av eller som man överlätit uppgifterna till. Om den registeransvarige vägrar utlämna uppgifterna, ska han ge ett skriftligt intyg om detta till den registrerade. I intyget ska också nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade kan föra ärendet till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Begäran om korrigerings av uppgifter tillställs under adress: Kaskö stad, Förvaltningsavdelningen, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö

13. Registrerades övriga rättigheter

Övriga eventuella rättigheter

14. Automatisk beslutsfattning/ profilering

Ej i bruk.

15. Dataskydds-ombud

Petri Borén
Tietosuojavastaava
Suupohjan seutupalvelukeskus Oy

Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki
040 194 0894 / petri.boren@seutupalvelukeskus.fi

Varje registrerad, som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom är lagstridig, kan lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannen i Finland).

Tilläggsinformation	
----------------------------	--