


**DATASKYDDSBESKRIVNING**

– kombinerat registerbeskrivnings- och informations  
Dataskyddslag (RP 9/2018)  
Allmän dataskyddsförordning (EU 2016/679)

Skapad (datum):

18.09.2018

<b>1. Personuppgifts-ansvarig</b> 	Kaskö stads ekonomiförvaltningsavdelning Rådhusgatan 34 06-2207711 <a href="mailto:info@kaskinen.fi">info@kaskinen.fi</a> <a href="http://www.kaskinen.fi">www.kaskinen.fi</a>	0208787-5
<b>2. Kontaktperson / företrädare i ärenden som rör registret</b>	Marita Sjöblom Rådhusgatan 34 <a href="mailto:marita.sjoblom@kaskinen.fi">marita.sjoblom@kaskinen.fi</a>	FO-nummer
<b>3. Registrets namn</b>	Ekonomiförvaltningens bokföring och reskontra, Pro Economica	
<b>4. Användningsändamål och rättsliga grunder för behandlingen</b>	Bokföring, anläggningsbokföring, budgetering, köpreskontra, försäljningsreskontra och allmänfakturering. EU:s dataskyddsförordning, artikel 6, 1 stycket, led a, c och d	
<b>5. Personuppgifter som behandlas i registret (åtminstone kategorier)</b>	Namn, personbeteckning/FO-nummer, adress, faktureringsadress, telefonnummer, e-postadress, uppgifter i anslutning till faktura.	
<b>6. Insamlande och regelmässiga källor för personuppgifterna</b>	Från faktureraren / den som faktureras, befolkningsregistercentralen och YTJ.	

<b>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b>	<p>Ekonomisekreteraren utlämnar endast sifferuppgifter till revisorn. Övriga kanslisters/byråsekreterare/löneräknaren utlämnar vid behov uppgifter bl.a. till skattemyndigheter, indrivningsbyrån och intressebevakare.</p>
<b>8. Överförande utanför EU- eller ETA-området</b>	<p>Uppgifter utlämnas inte utanför EU eller ETA. Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)</p>
<b>9. Personuppgifternas lagringsperiod</b>	<p>Enligt Kommunförbundets rekommendation t.ex. verifikat 6 år, bokslut och bokföring 10 år.</p>
<b>10. Skyddsprinciper för registret och innehållet</b>	<p>Icke-digitalt innehåll  Registret är skyddat från utomstående användning och finns i ett låst...</p> <p>Digitalt innehåll  För användning av registret behövs ett personligt användarnamn och ett lösenord. Rätten att använda registret upphör när personen inte längre sköter de uppgifter för vilka hen beviljats användarrättigheter. Ärendehanteringssystemet i sin helhet används och administreras i sluten miljö i enlighet med kommunens dataskydds- och datasäkerhetskrav.</p>
<b>11. Registrerades rätt till tillgång och insyn</b>	<p>Med stöd av EU:s Allmänna dataskyddsförordning, artikel 15, har var och en rätt att få veta vilka uppgifter om honom/henne som har registrerats i ett personregister, eller att registret inte innehåller uppgifter om honom/henne. Kunden har rätt att ta del av de kunduppgifter som gäller honom/henne själv, uppgifterna om behandling av dessa uppgifter samt på begäran få en kopia av dem. Begäran om att kontrollera uppgifter</p>

	<p>om sig själv görs i samband med ett personligt besök eller med en egenhändigt undertecknad eller på annat pålitligt sätt bestyrkt handling. Den registrerades identitet bestyrks och kontrolleras vid behov innan uppgifterna utlämnas. Om den registrerades begäran att få tillgång till egna uppgifter avslås, ges den registrerade ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade har därefter rätt att föra saken vidare till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Rätten till insyn är i regel avgiftsfri. Begäran om tillgång till egna uppgifter tillställs personligen under adress: Kaskö stad, förvaltningsbyrån, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö</p>
<b>12. Registrerades rätt till korrigerig</b>	<p>Enligt EU:s Allmänna dataskyddsförordning (Avsnitt 3) ska den registeransvarige utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registeransvarige ska även förhindra att en sådan uppgift sprids, om uppgiften kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller hans/hennes rättigheter. Den registrerade kan av registrets kontaktperson eller ansvarsperson begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Begäran om korrigerig ska göras med en egenhändigt undertecknad skriftlig begäran. I begäran ska identifieras vilka uppgifter som man kräver att ska korrigeras och på vilka grunder. Korrigeringen ska ske utan dröjsmål. Om korrigeringen av oriktig uppgift meddelas till den som man erhållit de oriktiga uppgifterna av eller som man överlåtitt uppgifterna till. Om den registeransvarige vägrar utlämna uppgifterna, ska han ge ett skriftligt intyg om detta till den registrerade. I intyget ska också nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade kan föra ärendet till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Begäran om korrigerig av uppgifter tillställs under adress: Kaskö stad, Förvaltningsavdelningen, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö</p>
<b>13. Registrerades övriga rättigheter</b>	<p>Övriga eventuella rättigheter</p>
<b>14. Automatisk beslutsfattning/ profilering</b>	<p>Ej i bruk.</p>
<b>15. Dataskydds-ombud</b>	<p>Magnus Sundell, BLB Wolffskavägen 36 F 2, 65200 Vasa</p>

[tietosuoja@kaskinen.fi](mailto:tietosuoja@kaskinen.fi), puh. 040-7739918

Varje registrerad, som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom är lagstridig, kan lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannen i Finland).

Tilläggsinformation	
---------------------	--