


DATASKYDDSBESKRIVNING

– kombinerat registerbeskrivnings- och informations
Dataskyddslag (RP 9/2018)
Allmän dataskyddsförordning (EU 2016/679)

Skapad (datum):

12.11.2018

| | | |
|---|--|-----------|
| 1. Personuppgifts-ansvarig  | Kaskö stads grundtrygghetsnämnd Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö 06-2207711 E-postadress www.kaskinen.fi | 0208787-5 |
| 2. Kontaktperson / företrädare i ärenden som rör registret | Avdelningssekreterare Saara Juvonen-Engvall Slussgatan 12 64260 Kaskö saara.engvall@kaskinen.fi | FO-nummer |
| 3. Registrets namn | Patientregistret Effica/LifeCare, Commit, Titania, Esmikko | |
| 4. Användningsändamål och rättsliga grunder för behandlingen | Ordnanande av patientens undersökning och vård, planering och verkställighet av patientens vård. Uppföljning av vården och kvalitetsövervakning. Ev. vårdhänvisning av patienten till en annan vårdanstalt. Fakturering av vården. GRUNDER: Personuppgiftslag 11 § (523/1999), Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § (621/1999), Lag om patientens rättigheter och ställning (patientlagen) 13 § (785/1992), Lag om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), Lag om elektroniska recept (61/2007), Folkhälsolag (66/1972), Lag om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994), Hälso- och sjukvårdslag (1326/2010), Lag och förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården. Övrig lagstiftning: Arkivlag (831/1994), Social- och hälsovårdsministeriets förordning om upprättande och förvaring av journalhandlingar (298/2009). | |
| 5. Personuppgifter som behandlas i registret (åtminstone kategorier) | Patientens identifierings- och kontaktuppgifter: namn, personbeteckning, adress, telefon, e-postadress, uppgifter om kontaktperson. Uppgifter om undersökningar och vård: uppgifter i anslutning till ordnanande, planering och verkställighet av vård, patientjournal- och andra journalhandlingsuppgifter, undersökningsuppgifter. Fakturerings- och kvalitetskontrolluppgifter gällande vården. | |
| 6. Insamlande och regelmässiga källor för personuppgifterna | Befolkningsregistrets uppgifter om regionens befolkning, nödvändiga hälsouppgifter givna av patienten, anhöriga eller intressebevakaren, hälsovårdspersonalens observationer om patientens hälsotillstånd, uppgifter producerade av verksamhetsenheter som hör till samregistret. Uppgifter som utlämnas av andra i vården deltagande verksamhetsenheter, yrkesutövare och anstalter inom hälso- och sjukvården, med patientens samtycke eller i stöd av lagar. Inkomna dokument hanteras | |

| | |
|---|--|
| | på samma sätt som övriga registeruppgifter bl.a. gällande utlämnande och rätt till tillgång och insyn. |
| 7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter | Patientuppgifter får utlämnas utanför samregistret endast med patientens samtycke eller i stöd av den specifika lagens stadgande (försäkringsbolag, poliser o.s.v.). Uppgifter kan utlämnas, om lagen så förpliktar, till myndigheter (THL) som upprätthåller riksomfattande register inom hälso- och sjukvården för forsknings-, planerings- och statistikändamål, samt till övervakningsmyndigheter. |
| 8. Överförande utanför EU- eller ETA-området | Registeruppgifter kan överföras utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska området endast med den registrerades uttryckliga tillstånd, beaktande sekretessbestämmelserna i det aktuella landet, eller i undantagsfall för att skydda den registrerades livsviktiga fördel. |
| 9. Personuppgifternas lagringsperiod | Arkivlagen: lagen förpliktar att patientuppgifter i regel förvaras 12 år efter patientens död. |
| 10. Skyddsprinciper för registret och innehållet | <p>Icke-digitalt innehåll</p> <p>I arkivet och vårdenheter förvaras handlingar i övervakade utrymmen och låsbara skåp. På avdelningar och polikliniken förvaras handlingar i övervakade utrymmen och låsbara skåp.</p> <p>Digitalt innehåll</p> <p>Uppgifter som sparats i register elektroniskt är säkerhetsskyddade på så sätt, att de kan behandlas endast av anställda som har rättigheter till det. Användningen av datasystem övervakas och systemen är åtkomliga endast med ett personligt användarnamn och ett 'obrytbart' lösenord. Varje användare godkänner en förbindelse gällande användning och sekretess i anslutning till uppgifter och datasystem i samband att användaren erhåller sina användarrättigheter. Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009)</p> |
| 11. Registrerades rätt till tillgång och insyn | Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom/henne som har registrerats i patientregistret, eller att registret inte innehåller uppgifter om honom/henne. Rätt till tillgång och insyn innebär följande: Kunden/patienten har rätt att ta del av de kunduppgifter som gäller honom/henne själv. Vårdnadshavaren har i regel rätt att ta del av uppgifter som gäller eget barn. Beaktas bör, huruvida en minderårig ungdom använt sin förbuds rätt och förbjudit att ge sina uppgifter till vårdnadshavaren. Rätten till tillgång och insyn kan avgiftsfri en gång per år. Rätten till tillgång och insyn kan förvägras endast i undantagsfall, t.ex. med den motivering att uppgifterna kan medföra allvarig fara för klientens/patientens hälsa eller vård eller för någon annans rättigheter. Blanketter för begäran om att kontrollera uppgifter ges vid behov av personalen, från hälsovårdscentralens mottagningslucka. |
| 12. Registrerades rätt till korrigering | Uppdagat fel i patientuppgifter skall den registeransvarige utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en |

| | |
|--|--|
| | <p>personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Patienten är skyldig att bevisa att uppgifterna som korrigeras är korrekta när hen kräver korrigerings av uppgifter. Ändringarna görs så att i registret syns uppgifter om gjorda korrigerings, vem som gjort korrigerings och tidpunkten för korrigerings. Den ursprungliga anteckningen kan ses i efterhand.</p> |
| 13. Registrerades övriga rättigheter | |
| 14. Automatisk beslutsfattning/ profilering | Ej i bruk. |
| 15. Dataskydds-ombud | <p>Hälsovårdscentralen: Saara Juvonen-Engvall Slussgatan 12, 64260 Kaskö saara.engvall@kaskinen.fi tel. 045-1295912</p> |

Varje registrerad, som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom är lagstridig, kan lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannen i Finland).

| | |
|----------------------------|--|
| Tilläggsinformation | |
|----------------------------|--|