   

Kommunens integrationsprogram dvs

# dokument som beskriver de lagstadgade tjänsterna i inledningsskedet.

Kommunen kan använda mallen eller texten i den för att utarbeta ett dokument som beskriver kommunens integrationsprogram. Dokumentet som beskriver kommunens integrationsprogram är inte samma som kommunens integrationsprogram. Mallen ska endast användas till stöd för utarbetande av dokumentet som beskriver integrationsprogrammet. Det är frivilligt för kommunen att använda mallen och dess innehåll. Spara mallen på datorn före den fylls i. Mallen kan också användas så att den kopieras till kommunens egen dokumentmall.

Integrationsprogrammet och utarbetandet av den påverkas av många regionala och lokala faktorer och alla punkter i mallen passar inte nödvändigtvis i alla situationer. Arbetskraftsmyndigheten ansvarar för ordnandet av tjänsterna som ingår i integrationsprogrammet för arbetssökande invandrare och kunder som använder integrationstjänster. Kommunen ansvarar för ordnandet av tjänster för kunder som använder integrationstjänster i enlighet med integrationsprogrammet. Kommunen kan ordna och förverkliga sina tjänster i samarbete med arbetskraftsmyndigheterna, övriga kommuner och/eller välfärdsområdet. Tjänsterna i integrationsprogrammet ska beskrivas i samarbete med kommunens arbetskraftsmyndighet och dokumentet omfattar också arbetskraftsmyndighetens tjänster. Bedömningen av behovet av sektorsövergripande kompetens och servicebehovet då det gäller integrationen gör alltid i samarbete med välfärdsområdet.

I lagen om främjande av integration (681/2023) ingår stadganden om minimiinnehållet i kommunens integrationsprogram. I integrationsprogrammet ingår alltid minst de beskrivna tjänsterna (punkterna 1–6). Kommunen kan också ta med andra tjänster i integrationsprogrammet (punkt 7).

**Kommun eller kommuner:**

Storå, Bötom, Kauhajoki, Kaskö, Kristinestad, Kurikka, Östermark

**Aktör som samordnar integrationsprogrammet:**

Sydösterbottens sysselsättningsregion, Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun

**Kontaktperson för dokumentet som beskriver integrationsprogrammet och kontaktuppgifter:**

I Kaskö:

Mari Hiltula, välfärds- och personalchef [mari.hiltula@kaskinen.fi](mailto:mari.hiltula@kaskinen.fi)

24.10.2024

Dokumentet som beskriver integrationsprogrammet har utarbetats

och uppdaterats (datum):

Att stöda integrationen av invandrarna ingår i alla tjänster. Serviceområdena föreslår ansvarspersoner som bildar en styrgrupp för integrationsarbetet.

Styrgruppen för integrationsarbetet följer upp hur integrationsprogrammet genomförs och integrationsarbetet utvecklas.

Styrgruppen sammanträder minst två gånger per år.

## Samarbetsparter som deltar i utarbetandet av integrationsprogrammet och/eller dokumentet som beskriver det:

Kommunen kan tillsätta en arbetsgrupp för att följa upp genomförandet av integra-tionsprogrammet och vid behov föreslå ändringar i det.

## Processen för utarbetandet av integrationsprogrammet och kommunikationen i kommunen:

Programmet har utarbetats av en arbetsgrupp för invandring och integration som inrättats inom ramen för beredningen av sysselsättningsregionen. Kommunerna inom området, sysselsättningsregionen och NTM-centralen har haft representanter i gruppen.

Kundkommunikationen om integrationsprogrammet ska skötas via webbplatsen samt på sociala medier. Innehållet, tjänsterna och målen i integrationsprogrammet lyfts fram i kundarbetet.

I sysselsättningsregionens serviceplan har fastställts olika mätare för integrationen vilka uppföljs regelbundet. Genomförandet av den uppföljs och gås igenom på styrgruppens sammanträden.

Hur har integrationsprogrammet utarbetats i kommunen?

Hur ser kundkommunikationen om integrationsprogrammet ut?

Hur uppföljs genomförandet i fortsättningen?

Ett gemensamt integrationsprogram har utarbetats för Sydösterbotten. Det ges till kännedom till sysselsättnings-regionens sysselsättningsnämnd samt för beslutsfattande i kommunerna enligt varje enskild kommuns förvaltnings-stadga. Alla kommuner sänder själva integrationspro-grammet till kännedom till NTM-centralens registratur före 5.12.2024.

## Processen för behandling och godkännande av dokumentet som beskriver integra-tionsprogrammet:

(inte obligatorisk)

**Nedan ingår en beskrivning av hur den ska genomföras och ordnas i vår kommun:**

# Bedömning av kompetens och behovet av integrationstjänster och sektorsövergripande bedömning av kompetens och behovet av integrationstjänster (14 och 15 § i integrationslagen)

Beskriv hur tjänsten ordnas för olika målgrupper. Specificera vid behov de ansvariga aktörerna för olika målgrupper. Beskriv vid behov finsk- och svenskspråkiga tjänster separat.

## Beskrivning av tjänsten:

Kommunen ska bedöma invandrarens kompetens, sysselsättnings-, studie- och andra integrationsfärdigheter samt utbildningsbehovet och behovet av andra tjänster som främjar integrationen och ordnas av kommunen eller en serviceproducent samt behovet av att delta i verksamhet som ordnas av en organisation, förening eller ett samfund. För att utreda servicebehoven kan invandraren hänvisas till sakkunniga som kan göra nödvändiga bedömningar och undersökningar. Bedömningen av kompetensen och behovet av integrationstjänster ska inledas omedelbart, då kommunen får information om en sådan person.

Personer som anlänt som invandrare till kommunen ska få information on tjänsterna.

Hur ordnas tjänsterna i kommunen?

## Ansvarig aktör:

Vilka aktörer/enheter gör bedömningen av kompetens och behovet av integrationstjänster och hur?

För arbetslösa arbetssökande invandrare ordnas tjänsterna av sysselsättningsregionen, med undantag av Kaskö där tjänsterna ordnas av Österbottens sysselsättningsområde.

För övriga invandrare enligt integrationslagen 2 § ordnar kommunen tjänster som egna tjänster kommunen kan också köpa tjänsterna av Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun. Tjänsterna kan köpas av arbetskraftsmyndigheten om uppgiften sköts av en tjänsteinnehavare.

Vilka aktörer/enheter gör bedömningen

Bedömningen av behovet av kompetens och integrationstjänster görs i samarbete mellan olika aktörer enligt behov.

För arbetslösa arbetssökande invandrare ordnas tjänsterna av sysselsättningsområdet i samarbete med nödvändiga aktörer.

För övriga invandrare enligt integrationslagen 2 § ordnar kommunen tjänster som egna tjänster och kommunen kan också köpa tjänsterna av Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun. Tjänsterna kan köpas av arbetskraftsmyndigheten om uppgiften sköts av en tjänsteinnehavare.

av kompetens och behovet av integra-

tionstjänster i kommunen och

välfärdsområdet och hur?

## Samarbete

Vid behov görs samarbete med bl.a. välfärdsområdena, mottagningscentralen osv.

Personalen i kommunerna och inom sysselsättningsområdet har nära samarbete.

Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

# Integrationsplan eller sektorsövergripande integrationsplan som utarbetas utifrån bedömningen av kompetens och behovet av integrationstjänster och den sektorsövergripande bedömningen av kompetens och behovet av integrationstjänster (16 och 17 §)

Beskriv hur tjänsten ordnas för olika målgrupper. Specificera vid behov de ansvariga aktörerna för olika målgrupper. Beskriv vid behov finsk- och svenskspråkiga tjänster separat.

I integrationsplanen ska fastställas vilka tjänster som erbjuds invandraren med beaktande av hens egna mål, kompetens och behov av integrationstjänster. Planen ska stöda personens integration, sysselsättning eller företagsamhet, hälsa och välmående samt samhällsfärdigheter.

I planen ingår också uppgifter om deltagande i organisationers, samfunds eller föreningars verksamhet, studier i svenska eller finska samt handledning och rådgivning.

## Beskrivning av tjänsten:

Hur ordnas tjänsterna i kommunen?

För arbetslösa arbetssökande invandrare ordnas tjänsterna av sysselsättningsregionen, med undantag av Kaskö där tjänsterna ordnas av Österbottens sysselsättningsområde.

För övriga invandrare enligt integrationslagen 2 § ordnar kommunen tjänsterna som egna tjänster och kommunen kan också köpa tjänsterna av Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun. Tjänsterna kan köpas av arbetskraftsmyndigheten om uppgiften sköts av en tjänsteinnehavare.

## Ansvarig aktör:

Vilka aktörer/enheter ansvarar för utarbetandet av integrationsplanerna?

Integrationsplanen ska granskas på kommunens eller välfärdsområdet initiativ då det skett ändringar i integrationskundens servicebehov eller på integrationskundens begäran. Båda integrationsplanerna ska granskas med minst sex månaders intervaller. Den sektorsövergripande integrationsplanen granskas av kommunen tillsammans med välfärdsområdet och integrationskunden.

Vilka aktörer/enheter ansvarar planer

i kommunen och välfärdsområdet?

## Samarbete

Vid behov görs samarbete man med bl.a. välfärdsområdena, mottagningscentralen osv.

Personalen i kommunerna och inom sysselsättningsområdet har nära samarbete.

Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

# Flerspråkig samhällsorientering (Integrationslagen 25 §)

Beskriv hur tjänsten ordnas för olika målgrupper. Specificera vid behov de ansvariga aktörerna för olika målgrupper. Beskriv vid behov finsk- och svenskspråkiga tjänster separat.

## Beskrivning av tjänsten:

Hur genomför kommunen den flerspråkiga samhällsorienteringen?

Sydösterbottens sysselsättningsregion ordnar flerspråkig samhällsorientering inom sitt område samt för Kaskö stad.

Vilka målgrupper för samhällsorientering finns det i kommunen?

För närvarande är de största språkgrupperna inom området

ukrainska

ungerska

vietnamesiska

thai

spanska

ryska

farsi

engelska

dari

arabiska

turkiska

På vilka språk behöver kommunen ordna samhällsorientering?

I samband med bedömningen av servicebehovet och/eller utarbetandet av integrationsplanen. Vid behov också i ett senare skede om kunden anses ha nytta av det.

I vilket skede av kundserviceprocessen erbjuds kunderna flerspråkig samhällsorientering?

## Ansvarig aktör

Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna samhällsorientering?

Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun.

Samarbetet inom Sydösterbottens sysselsättningsregion grundar sig i stor grad på erfarenhetsbaserade nätverk och intressegrupper.

Sydösterbottens sysselsättningsregion genomför den flerspråkiga samhällsorienteringen.

Sydösterbottens sysselsättningsregion har flera samarbetsparter i Österbotten och Södra Österbotten, vid behov även nationellt.

Till exempel:

Övriga sysselsättningsområden

Utbildningsaktörer

Kommuner

Serviceproducenter

## Samarbete:

Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

Genomför kommunen den flerspråkiga samhällsorienteringen helt eller delvis självständigt, eller helt eller delvis i samarbete med någon annan aktör?

Namnge samarbetsparterna.

# Integrationsutbildning (Integrationslagen 26 och 27 §)

Beskriv hur tjänsten ordnas för olika målgrupper. Specificera vid behov de ansvariga aktörerna för olika målgrupper. Beskriv vid behov finsk- och svenskspråkiga tjänster separat.

Inom regionen ordnas utbildningen av Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun och

läroanstalter inom det fria bildningsarbetet.

## Beskrivning av tjänsten:

Hur ordnas integrationsutbildning för arbetssökande invandrare i er kommun?

Inom regionen ordnas utbildningen av Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun och

läroanstalter inom det fria bildningsarbetet.

Hur ordnas integrationsutbildning i er kommun för andra invandrare än de som är arbetssökande?

## Sluttestning av språkfärdigheterna (Integrationslagen 26 §)

Sluttestningen ordnas av utbildningens anordnare.

Hur genomförs sluttestningen?

Sluttestningen av språkfärdigheterna anknyter endast till de integrationsutbildningar som följer Utbildningsstyrelsens läroplansgrunder.

Sluttestningen ordnas som en del av integrationsutbildningen enligt integrationslagen.

## Ansvarig aktör

Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun.

Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna tjänsterna?

## Samarbete:

Samarbetet inom Sydösterbottens sysselsättningsregion grundar sig i stor grad på erfarenhetsbaserade nätverk och intressegrupper.

Sydösterbottens sysselsättningsregion genomför den flerspråkiga samhällsorienteringen.

Sydösterbottens sysselsättningsregion har flera samarbetsparter i Österbotten och Södra Österbotten och vid behov även nationellt.

Till exempel:

Övriga sysselsättningsområden

Utbildningsaktörer

Kommuner

Serviceproducenter

Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

# Annan utbildning och tjänster som främjar kunskaper i finska och svenska, läs- och skrivkunnighet, samhälls- och arbetslivsfärdigheter samt sysselsättning och företagsverksamhet

Beskriv hur tjänsten ordnas för olika målgrupper. Specificera vid behov de ansvariga aktörerna för olika målgrupper. Beskriv vid behov finsk- och svenskspråkiga tjänster separat.

## Beskrivning av tjänsten:

Hur ordnas utbildning inom läs- och skrivkunnighet i er kommun?

Utbildningen inom regionen ordnas av läroverk inom den fria bildningen.

För fram motiveringar om det inte finns behov av utbildning inom läs- och skrivkunnighet.

I kommunen ordnas olika utbildningar och kurser av tredje sektorn och fria bildningsarbetet.

Till exempel

Vi läser tillsammans -gruppen

Språkcaféer

Öppet café/klubbverksamhet

Kurser för psykiskt stöd

Vilka andra utbildningar eller tjänster som omfattar ovan nämnda teman erbjuds i er kommun?

Kommunerna och Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun.

## Ansvarig aktör

Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna tjänsterna?

## Samarbete:

Samarbetet inom Sydösterbottens sysselsättningsregion grundar sig i stor grad på erfarenhetsbaserade nätverk och intressegrupper.

Antalet samarbetsparter inom frivilligarbete inom Sydösterbottens sysselsättningsregion är stort i Österbotten och Södra Österbotten.

Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

# Vägledning och rådgivning under integrationsprogrammet (integrationslagen 13 § 1 mom. 5 punkten)

Kommunen ansvarar för att erbjuda invandrare vägledning och rådgivning under integrationsprogrammet i genomförandet av integrationsplanen. Beskriv vid behov ordnandet av vägledning och rådgivning för olika målgrupper. Beskriv vid behov finsk- och svenskspråkiga tjänster separat.

## Beskrivning av tjänsten:

Hur har kommunen ordnat väglednings- och rådgivningstjänster under integrationsprogrammet?

Väglednings- och rådgivningstjänster ordnas i alla kommuner inom Sydösterbottens sysselsättningsregion samt i Kaskö.

Kundbetjäning ordnas som närservice vid de fysiska byråerna i Kauhajoki, Kurikka och Kristinestad och i de övriga kommunerna i förs tjänsterna vid behov ut till kunden.

Kommunerna och Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun.

## Ansvarig aktör

Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna tjänsterna?

## Samarbete:

Samarbetet inom Sydösterbottens sysselsättningsregion grundar sig i stor grad på erfarenhetsbaserade nätverk och intressegrupper.

Sydösterbottens sysselsättningsregion har ett stort antal samarbetsparter i Österbotten och Södra Österbotten.

Ett nära samarbete med kommunerna är mycket viktigt och det har fungerat bra. Tack vare verksamheten vid servicepunkterna är det möjligt att reagera snabbt vilket framför allt främjar kundens situation.

Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

# Andra integrationsfrämjande tjänster som kommunen ansvarar för att ordna

Integrationsprogrammet kan dessutom innehålla andra tjänster som omfattas av kommunens organiseringsansvar och som främjar integrationskundens sysselsättning, företagande, arbets- och funktionsförmåga, invandrares välbefinnande och hälsa eller integration samt introduktion till och deltagande i organisationers, föreningars eller sammanslutningars verksamhet eller annan samhällelig verksamhet eller kultur- och fritidsverksamhet. Beskriv vid behov hur tjänsten ordnas för olika målgrupper. Beskriv vid behov finsk- och svenskspråkiga tjänster separat.

Främjande av integrationen genomsyrar all verksamhet i kommunen.

## Beskrivning av tjänsten:

Vilka andra tjänster som omfattas av kommunens organiseringsansvar erbjuds eller planeras som stöd för integrationen av en integrationskund?

För att stöda integrationen av integrationskunden uppdateras kontaktuppgifterna och de aktuella funktionerna som kunden ofta hänvisas till.

Vilka andra tjänster och verksamheter erbjuds eller planeras i kommunen som stöd för integrationen av en integrationskund?

(Till exempel introduktion till och deltagande i organisationers, föreningars eller sammanslutningars verksamhet eller annan samhällelig verksamhet eller kultur- och fritidsverksamhet.)

Integrationskunder hänvisas till kommunens olika funktioner enligt behov. För att stöda integrationen uppdateras kontaktuppgifterna och aktuella funktioner som kunden aktivt hänvisas till.

Vilka andra tjänster erbjuds eller planeras i kommunen för att stödja/främja samhälls- och arbetslivsfärdigheter samt sysselsättning och företagsverksamhet?

## Ansvarig aktör

Kommunerna och Sydösterbottens utbildnings- och sysselsättningssamkommun

Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna tjänsterna?

Samarbetet inom Sydösterbottens sysselsättningsregion grundar sig i stor grad på erfarenhetsbaserade nätverk och intressegrupper.

Sydösterbottens sysselsättningsregion har ett stort antal samarbetsparter i Österbotten och Södra Österbotten.

Ett nära samarbete med kommunerna är mycket viktigt och det har fungerat bra. Tack vare verksamheten vid servicepunkterna är det möjligt att reagera snabbt vilket framför allt främjar kundens situation.

## Samarbete:

Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

# Tabell över ansvarsfördelningen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänst/åtgärd:** | **Aktör som producerar tjänster för arbetssökande:** | **Aktör som produce-rar tjänster för andra integrations-kunder** |
| Bedömning av kompetens och behovet av integrationstjänster | Sysselsättningsområdet | Kommunen |
| Bedömning av sektorsövergripande kompetens och behovet av integrationstjänster | Sysselsättningsregionen, kommunen, välfärdsområdet | Sysselsättningsregionen, kommunen, välfärdsområdet |
| Integrationsplan | Sysselsättningsregionen | Kommunen |
| Sektorsövergripande integrationsplan | Sysselsättningsregionen, kommunen, välfärdsområdet | Sysselsättningsregionen, kommunen, välfärdsområdet |
| Flerspråkig samhällsorientering | Sysselsättningsregionen | Samkommunen Vuoksi |
| Integrationsutbildning | Sysselsättningsregionen | Kommunen |
| Vägledning och rådgivning under integrationsprogrammet | Kommunen | Kommunen |
| Uppföljning och uppdatering av kommunens integrationsprogram | Kommunen | Kommunen |

**Blankettpunkterna som förteckning (kopiera till kommunens dokumentmall):**

Beskriv hur tjänsten ordnas för olika målgrupper. Specificera vid behov de ansvariga aktörerna för olika målgrupper. Beskriv vid behov finsk- och svenskspråkiga tjänster separat.

1. **Bedömning av kompetens och behovet av integrationstjänster och sektorsövergripande bedömning av kompetens och behovet av integrationstjänster (14 och 15 § i integrationslagen)**
   1. **Beskrivning av tjänsten:** Hur ordnas tjänsterna i kommunen?
   2. **Ansvarig aktör:** Vilka aktörer/enheter gör bedömningen av kompetens och behovet av integrationstjänster och hur?

Vilka aktörer/enheter gör bedömningen av integrationstjänster i kommunen och välfärdsområdet och hur?

* 1. **Samarbete:** Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

1. **Integrationsplan eller sektorsövergripande integrationsplan som utarbetas utifrån bedömningen av kompetens och behovet av integrationstjänster och den sektorsövergripande bedömningen av kompetens och behovet av integrationstjänster (Integrationslagen 16 och 17 §)**
   1. **Beskrivning av tjänsten:** Hur ordnas tjänsterna i kommunen? Hur utarbetas integrationsplanen?

Hur utarbetas den sektorsövergripande integrationsplanen?

* 1. **Ansvarig aktör:** Vilka aktörer/enheter ansvarar för utarbetandet av integrationsplanerna?

Vilka aktörer/enheter ansvarar för att utarbeta sektorsövergripande planer i kommunen och välfärdsområdet?

* 1. **Samarbete:** Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

1. **Flerspråkig samhällsorientering (Integrationslagen 25 §)**
   1. **Beskrivning av tjänsten:** Hur genomför kommunen den flerspråkiga samhällsorienteringen? Vilka målgrupper för samhällsorientering finns det i kommunen?

På vilka språk behöver kommunen ordna samhällsorientering?

I vilket skede av kundserviceprocessen erbjuds kunderna flerspråkig samhällsorientering?

* 1. **Ansvarig aktör:** Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna samhällsorientering?
  2. **Samarbete:** Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

Genomför kommunen den flerspråkiga samhällsorienteringen helt eller delvis självständigt, eller helt eller delvis i samarbete med någon annan aktör? Namnge samarbetsparterna.

1. **Integrationsutbildning (Integrationslagen 26 och 27 §)**
   1. **Beskrivning av tjänsten:** Hur ordnas integrationsutbildning för arbetssökande invandrare i er kommun? Hur ordnas integrationsutbildning i er kommun för andra invandrare än de som är arbetssökande?

Sluttestningen av språkfärdigheterna (integrationslagen 26 §) anknyter endast till de integrationsutbildningar som följer Utbildningsstyrelsens läroplansgrunder. Sluttestningen ordnas som en del av integrationsutbildningen enligt integrationslagen. Hur genomförs sluttestningen?

* 1. **Ansvarig aktör:** Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna tjänsterna?
  2. **Samarbete:** Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

1. **Annan utbildning och tjänster som främjar kunskaper i finska och svenska, läs- och skrivkunnighet, samhälls- och arbetslivsfärdigheter samt sysselsättning och företagsverksamhet**
   1. **Beskrivning av tjänsten:** Hur ordnas utbildning inom läs- och skrivkunnighet i er kommun? För fram motiveringar om det inte finns behov av utbildning inom läs- och skrivkunnighet.

Vilka andra utbildningar eller tjänster som omfattar ovan nämnda teman erbjuds i er kommun?

* 1. **Ansvarig aktör:** Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna tjänsterna?
  2. **Samarbete:** Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

1. **Vägledning och rådgivning under integrationsprogrammet (integrationslagen 13 § 1 mom. 5 punkten)**

Kommunen ansvarar för att erbjuda invandrare vägledning och rådgivning under integrationsprogrammet i genomförandet av integrationsplanen.

* 1. **Beskrivning av tjänsten:** Hur har kommunen ordnat väglednings- och rådgivningstjänster under integrationsprogrammet?
  2. **Ansvarig aktör:** Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna tjänsterna?
  3. **Samarbete:** Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?

1. **Andra integrationsfrämjande tjänster som kommunen ansvarar för att ordna.**

Integrationsprogrammet kan dessutom innehålla andra tjänster som omfattas av kommunens organiseringsansvar och som främjar integrationskundens sysselsättning, företagande, arbets- och funktionsförmåga, invandrares välbefinnande och hälsa eller integration samt introduktion till och deltagande i organisationers, föreningars eller sammanslutningars verksamhet eller annan samhällelig verksamhet eller kultur- och fritidsverksamhet.

* 1. **Beskrivning av tjänsten:** Vilka andra tjänster som omfattas av kommunens organiseringsansvar erbjuds eller planeras som stöd för integrationen av en integrationskund?

Vilka andra tjänster och verksamheter erbjuds eller planeras i kommunen som stöd för integrationen av en integrationskund?

Vilka andra tjänster erbjuds eller planeras i kommunen för att stödja/främja samhälls- och arbetslivsfärdigheter samt sysselsättning och företagsverksamhet?

* 1. **Ansvarig aktör:** Vilka aktörer/enheter ansvarar för att ordna tjänsterna?
  2. **Samarbete:** Hur samarbetar man för att ordna tjänsten?