



POISSAOLOJEN SEURANTAMALLI

Ennaltaehkäisevä toiminta

Lisätään yhteisöllisen opiskeluhoollon keinoin oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta, luokkaan kuulumista ja yhteisöllisyyttä.

Vahvistetaan sujuvaa yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Opettajan seuraa oppilaiden poissaoloja.

Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan heti, tai viimeistään koulupäivän päättyessä.

Huoli poissaoloista puheeksi

Selvitetään aina:

- luvattomat poissaolot
- puutteelliset poissaoloselvitykset
- toistuvat ja pitkäkertoiset poissaolot
- toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tietyiltä viikonpäiviltä
- toistuvat myöhästymiset -poistumiset kesken oppitunnin tai koulupäivän

Kun oppilas on poissa koulusta kouluaamuna,

1.-2. lk: opettaja selvittää poissaolon välittömästi.

3.-6. lk: selviytyminen saman päivän aikana.

Poissaoloja 30 tuntia

Luokanopettaja selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa.

Luokanopettaja konsultoi opiskeluhoitoa matalalla kynnyksellä, jos oppilaasta, oppimisesta tai koulunkäynnin etenemisestä on huolta.

Luokanopettaja sopii tarvittaessa tukitoimet ja seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.

Poissaoloja 50 tuntia

Luokanopettaja selvittää poissaoloja uudelleen keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa sekä pyytää tarvittaessa luvan yksilölliseen opiskeluhoitopalaveriin.

Luokanopettaja kutsuu yhteisen harkinnan mukaan koolle yksilöllisen opiskeluhoitopalaverin, jos opiskeluhoito näkee sen tarpeelliseksi. Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä ja sovitaan tukitoimista, seurannasta sekä vastuuhenkilöistä. Jos yksilöllistä opiskeluhoitopalaveria ei järjestetä, sovitaan tukitoimet ja seuraavan tarkasteluajankohta oppilaan ja huoltajan kanssa.

Poissaoloja 80 tuntia

Luokanopettaja selvittää poissaoloja uudelleen keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa sekä pyytää luvan yksilölliseen opiskeluhoitopalaveriin.

Yksilöllisessä opiskeluhoitopalaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä ja sovitaan tukitoimista, seurannasta sekä vastuuhenkilöistä.

Harkittava sosiaalilain mukaista yhteydenottoa (ShL §35) tai lastensuojeluilmoitusta (LsL §25).

Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli syrjäytymisriskistä ja koulunkäynnin vaarantumisesta.

Sovitaan seurantalaverin ajankohta ja vastuuhenkilöt.

TIIVIS YHTEISTYÖ KODIN JA KOULUN VÄLILLÄ.

Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua. (OVL 9 §)

Opetuksen järjestäjän on seurattava perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava poissaoloista huoltajalle. (POL 26 §)



MODELL FÖR INGRIPANDE VID SKOLFRÅNVARO

FRÅNVARO 80 TIMMAR

FRÅNVARO 50 TIMMAR

FRÅNVARO 30 TIMMAR

FÖREBYGGANDE VERKSAMHET

Genom gemensamma åtgärder inom elevhälsan främjas elevernas välmående, delaktighet, klasstillhörighet och gemenskap.

Smidigt samarbete mellan hemmet och skolan stärks.

Läraren följer elevens frånvaro.

Läraren antecknar frånvaron i Wilma direkt eller senast vid skoldagens slut.

SAMTAL GÄLLANDE ORO FÖR FRÅNVARO

Utredning krävs alltid:
-vid olovlig frånvaro
-då orsakerna till frånvaro är bristfälliga
-vid upprepad och långvarig frånvaro
-vid upprepad frånvaro från samma läroämne eller vissa veckodagar
-vid upprepade förseningar eller vid upprepade avlägsnanden under lektion eller skoldag

När eleven är frånvarande då skoldagen inleds:

årskurs 1-2: läraren utreder frånvaron omedelbart
årskurs 3-6: frånvaron utreds under dagen

Klassläraren utreder frånvaron i samtal med eleven och vårdnadshavarna.

Klassläraren konsulterar elevvården med låg tröskel om det finns oro för eleven, lärandet eller skolgångens framskridande.

Klassläraren kommer vid behov överens med eleven och vårdnadshavarna om stödåtgärder och uppföljningstidpunkt.

Klassläraren utreder frånvaron på nytt genom att diskutera med eleven och vårdnadshavarna samt begär vid behov tillstånd till ett individuellt elevvårdsmöte.

Klassläraren sammankallar efter gemensamt övervägande ett individuellt elevvårdsmöte om elevvården anser det nödvändigt. På mötet utreds de bakomliggande orsakerna till frånvaron och man kommer överens om stödåtgärder, uppföljning och ansvarspersoner. Om ett individuellt elevvårdsmöte inte ordnas, kommer man överens om stödåtgärder och tidpunkten för nästa uppföljning med eleven och vårdnadshavaren.

Klassläraren utreder frånvaron på nytt genom att diskutera med eleven och vårdnadshavaren samt ber om tillstånd till ett individuellt elevvårdsmöte.

Vid det individuella elevvårdsmötet utreds orsakerna till frånvaron och man kommer överens om stödåtgärder, uppföljning och ansvarspersoner.

Kontakt enligt sociallagen (ShL §35) eller barnskyddsanmälan (LSL §25) övervägs. Grunden för barnskyddsanmälan är oro över risken för marginalisering och att skolgången äventyras.

Man kommer överens om tidpunkten och ansvarspersonerna för uppföljningsmötet.

NÄRA SAMARBETE MELLAN HEM OCH SKOLA.

Vårdnadshavaren har en lagstadgad skyldighet att se till att den läropliktige fullgör läroplikten. (Läropliktslag 9 §)

Utbildningsanordnaren ska följa upp frånvaron hos en elev som deltar i den grundläggande utbildningen och meddela vårdnadshavaren om frånvaron. (GrUL 26 §)

