

abilita

Päikky Vårdnadshavare



Användarguide

© Oy Abilita Ab

Innehållsförteckning

Päikky Vårdnadshavare – förälderns mobilapp.....	2
Aktivera användarnamn.....	2
Meddelanden.....	3
Att besvara förfrågningar.....	4
Kalender	5
Att göra vårdtidsreserveringar	6
Uppföljning av timmar	7
Ändring i planen.....	7
Inställningar	8

Päikky Vårdnadshavare – förälderns mobilapp

Päikky Vårdnadshavare- appen kan installeras från Play butiken. Den fungerar såväl i Android- som IOS-telefoner. Vårdnadshavarens webgränssnitt och mobilapp har följande gemensamma funktioner:

1. Aktivering av användarnamn.
2. Skicka och ta emot meddelanden.
3. Bokning av vårdtid.
4. Meddela om ändring i vårdtid
5. Mottagning av meddelanden
6. Att besvara förfrågningar

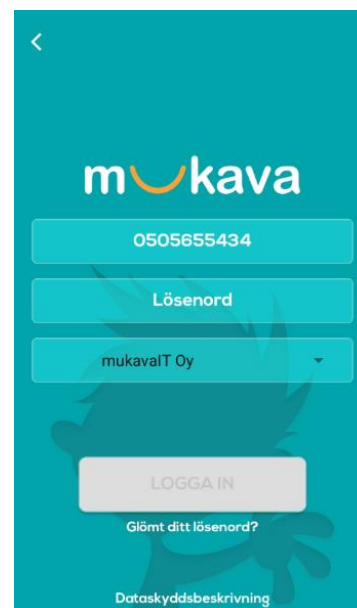
Standardplan kan göras endast i webgränssnittet. Standardplanen syns inte i mobilappen före veckan har låsts.

Aktivera användarnamn

Kommunen skapar vårdnadshavarens användarnamn i Päikky på basis av vårdnadshavarens mobilnummer. Vårdnadshavaren aktiverar själv sitt användarnamn och lagrar sitt lösenord. Lösenordet kräver såväl viss längd och innehåll. Lösenordet är i regel ikraft 180 dagar.

Börja såhär:

1. Välj **Aktivera användarnamn**
2. Skriv användarnamnet i första fältet.
3. Välj kommun från listan i andra fältet.
4. Välj **Skicka**.
5. Du får ett sms innehållande Autentiseringskod
6. Ange autentiseringskoden i fältet och ange lösenord i de begärda fälten.
7. Välj till slut **Ange lösenord**.
8. Logga in i appen.



Meddelanden

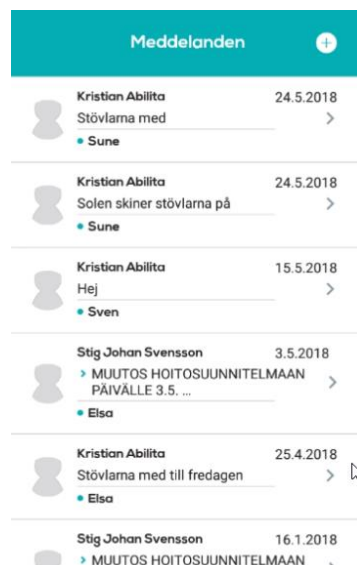
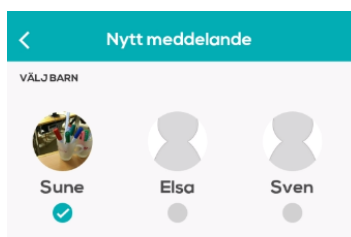
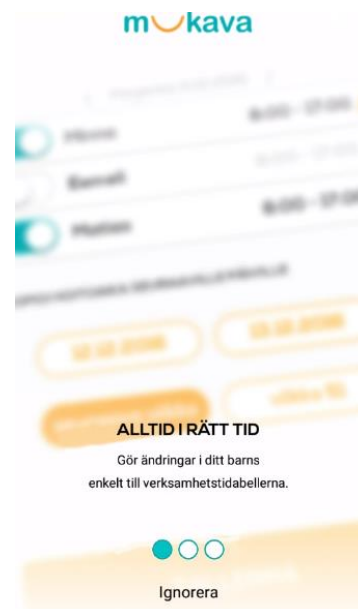
Skärmen bredvid kommer fram, då inloggningen lyckats. Du kan bläddra skärmarna eller välj **Ignorera**.

Efter det får du fram dina barns namn med foto. Haken markerar det valda barnet kring vilket meddelande sänds.

Du kan skicka meddelande till daghemmet. Välj barn, skriv meddelande och klicka **Skicka meddelande**.

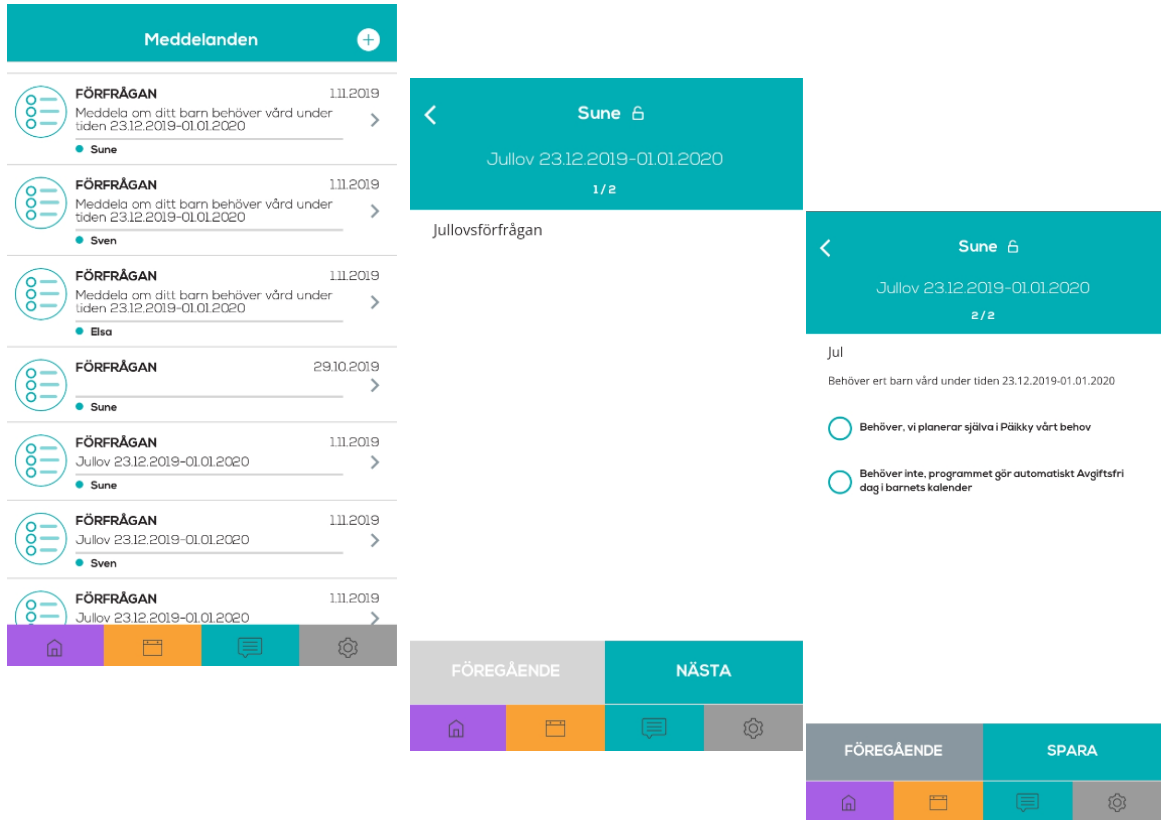
Meddelanden som sänts och mottagits tidigare får du fram, genom att markera den **turkosa** knappen i skärmens nedre kant. För varje meddelande ser man vem som är avsändare och vilket barn meddelandet berör. Genom att markera vald rad öppnas enskilt meddelande. Du kan svara på ett meddelande genom att skriva text i fältet i skärmens nedre kant.

Bakåt pilen i skärmens övre vänstra kant stänger ett öppet meddelande. Från meddelande skärmen till startskärmen kommer man genom att markera den lila knappen i nedre delen av skärmen.



Att besvara förfrågningar

Vårdplatsens gjorda förfrågningar syns i meddelandevyn. Öppna förfrågan genom att klicka på meddelandet. Besvara frågorna och avslutningsvis välj Lagra. Du kan ännu redigera dina svar fram tills förfrågan stängs.



The screenshot illustrates the user interface for handling questions in the mobile application. It is divided into three main sections:

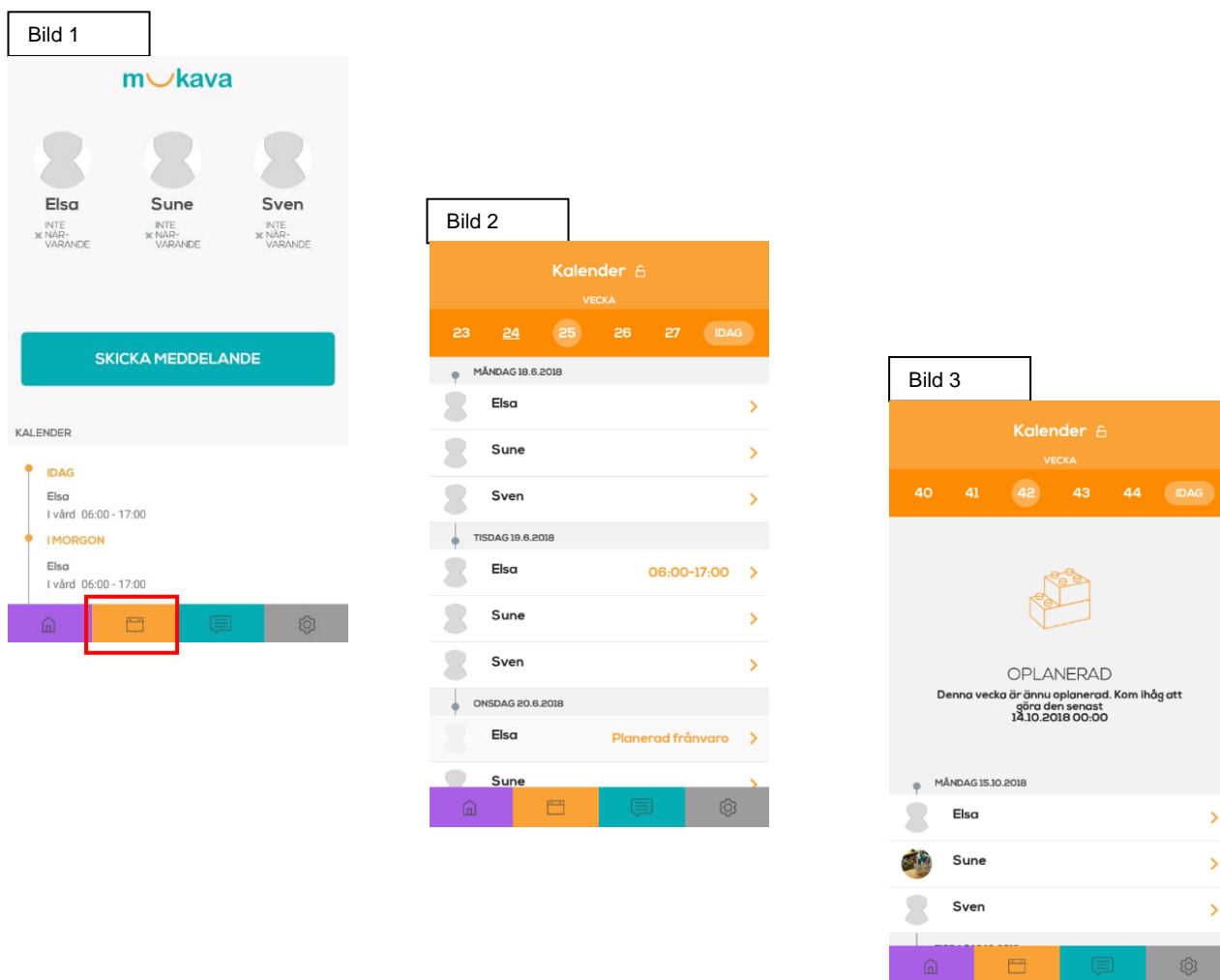
- Meddelanden (Messages):** A list of questions (FÖRFRÅGAN) with details such as the sender's name (Sune, Sven, Elso), the date (11.12.2019), and the question text: "Meddela om ditt barn behöver vård under tiden 23.12.2019-01.01.2020". Each item includes a right-pointing arrow for navigation.
- Question Detail View:** A screen titled "Sune" showing the question "Jullov 23.12.2019-01.01.2020" (1/2) and "Jullovsförfrågan". It features a "FÖREGÅENDE" (Previous) button and a "NÄSTA" (Next) button. Below the question, there are two radio button options:
 - Behöver, vi planerar själva i Päikky vårt behov
 - Behöver inte, programmet gör automatiskt Avgiftsfri dag i barnets kalender
- Bottom Navigation Bar:** A bar with four icons: Home (purple), Calendar (orange), Messages (teal), and Settings (grey). The "NÄSTA" button also has a "SPARA" (Save) option.

Kalender

I Startskärmens nedre kant ser du den pågående veckans planerade närvaron för dina barn. Via den orange knappen i skärmens nedre kant (bild 1), kommer du till kalender vyn. I skärmen ser du den pågående veckan.

För varje enskilt barn syns antingen förverkligade närvarons tider (fet stil) eller planerad närvaro. I skärmens övre del ser du om veckan är redan låst.

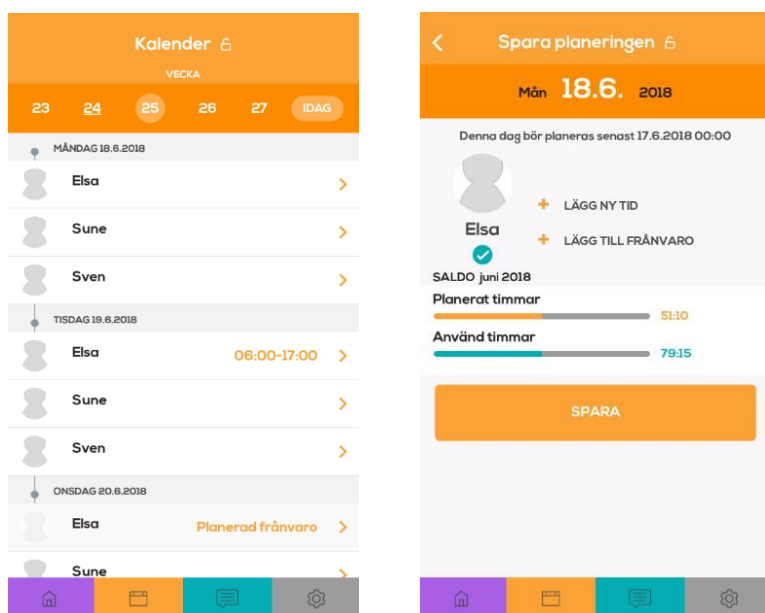
Du kan byta vecka genom att markera vecko nummer. Du kan också skrolla på skärmen (bild 2). Om den valda veckan är helt oplanerad, meddelar appen om det (bild 3). Om barnet har standardplan, ser du inte dem alls via appen.



Att göra vårdtidsreserveringar

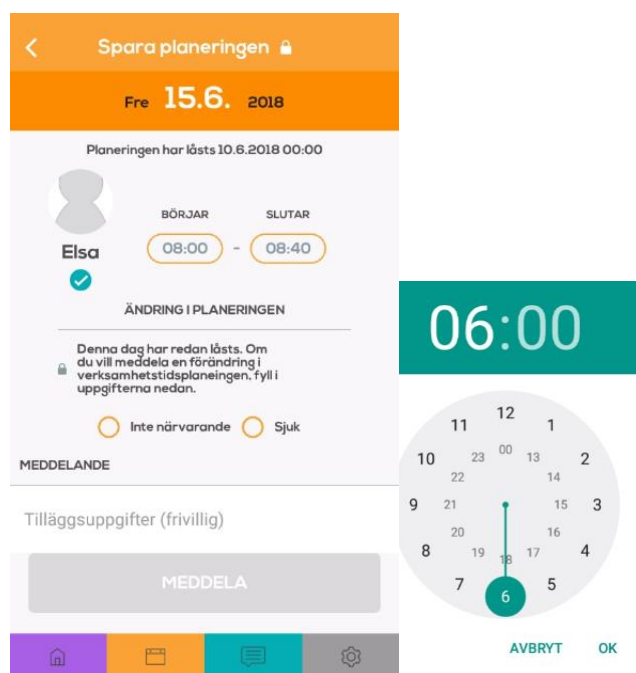
Vårdnadshavaren kan göra dagsvisa vårdtidsreserveringar via mobilappen (I Android med 1 minuts exakthet medan i IOS med 5 minuters exakthet). I webgränssnittet görs reservering med 15 minuters exakthet.

Markera valda barnets rad, du får fram planerings-/boknings-skärmen fram. I skärmens övre kant syns veckodag och datum samt när dagen senaste skall planeras före den låses. Du kan välja **Lägg ny tid** eller **Lägg till Frånvaro**.



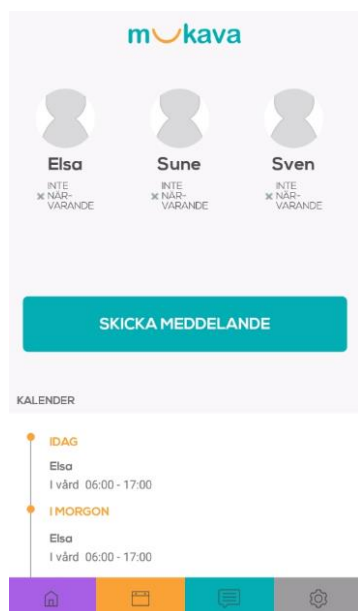
Välj **Lägg till Ny tid**, markera klocktiden så kan du ändra tiden som erbjuds. Förskolans tid skall inte spjälkas skilt, programmet spjälker automatiskt tidsreserveringen till avgiftsfri förskoleundervisning och avgiftsbelagd småbarnspedagogik.

Ifall barnet har en standardplan och man gör en vårdtidsförändring i appen för en dag, lagras för de övriga dagarna vårdtider enligt standardplanen.



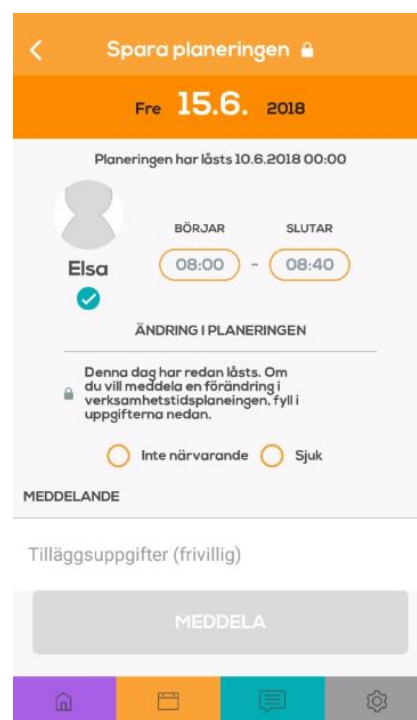
Uppföljning av timmar

Genom att markera vid barnets namn kommer du till uppföljningen av timmar. På skärmen syns den pågående månads planerade och förverkligade timmar samt nedan timmarna veckovist.



Ändring i planen

Ifall ditt barn insjuknar, kan du göra ändring i planeringen och skicka ett meddelande till daghemmet via appen, trots ifrågavarande vecka är låst. Välj Kalender och markera på barnets rad ifrågavarande dag, så får du fram brevidliggande skärm. I skärmen syns veckodag och datum, uppgifter om att veckan är låst samt den planerade närvaron. Välj ex. Sjuk och markera Tilläggsuppgifter fältet, så får du skriva ett meddelande till daghemmet. Slutligen välj Meddela. Ifall du inte vill skicka meddelande välj Spara planeringen.

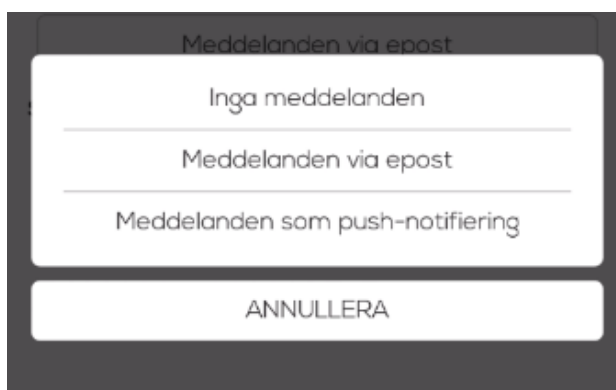


Inställningar

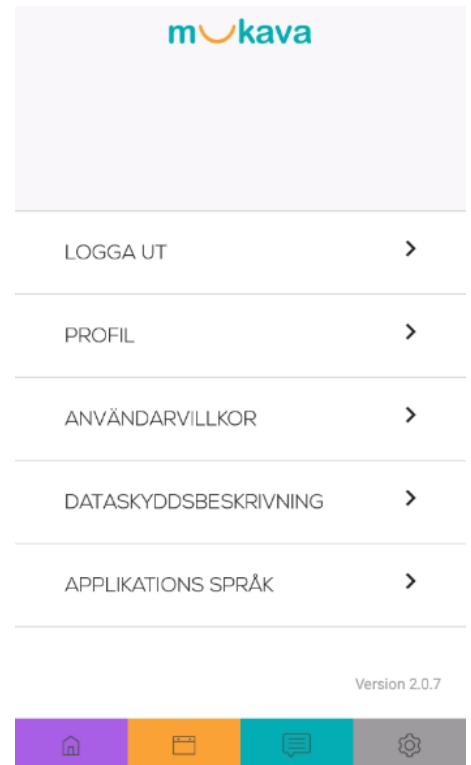
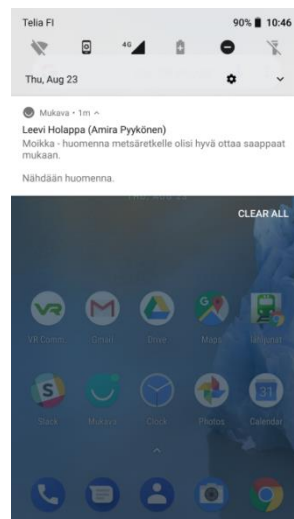
Den gråa knappen i skärmens nedre högra kant öppnar Inställningarna.

I inställningarna kan du Logga ut från appen.

I Profilen kan du välja hur du vill ha information om meddelanden.



Ifall du har valt Meddelanden som push-notifiering, kommer till telefonen meddelanden såsom i bilden nedan visas.



Användarvillkoren innehåller mukavaIT:s upprätthållda dataskyddsbeskrivning och användarvillkor.

I dataskyddsbeskrivningen syns den egna kommunens dataskyddsregister då huvudanvändaren har uppdaterat länken.

Vårdnadshavaren kan själv ställa in appens språk.