



Rivningsguide

EN GUIDE FÖR DIG SOM TÄNKER RIVA EN BYGGNAD.

Då det blir dags att riva det gamla.

För den byggnad som ska rivas ska det göras antingen en rivningsanmälan eller sökas rivningslov 30 dygn innan arbetet inleds.

Under den tiden utreder myndigheterna om det finns hinder för rivningen eller om det behövs tilläggsutredningar. Man skall också komma ihåg att göra en skriftlig anmälan till kommunens miljömyndighet om rivningsarbetet orsakar tillfälligt buller och vibrationer, även den 30 dagar på förhand.

Rivningslov

behövs då byggnaden ligger på detaljplanerat område eller på område med byggnadsförbud p.g.a. att en plan är under arbete. Även vissa historiskt eller arkitektoniskt värdefulla objekt kräver rivningslov – eller kan t.o.m. vara belagda med rivningsförbud. Vissa specialbestämmelser gäller i centrumen av Kristinestad och Kaskö

Rivningsanmälan

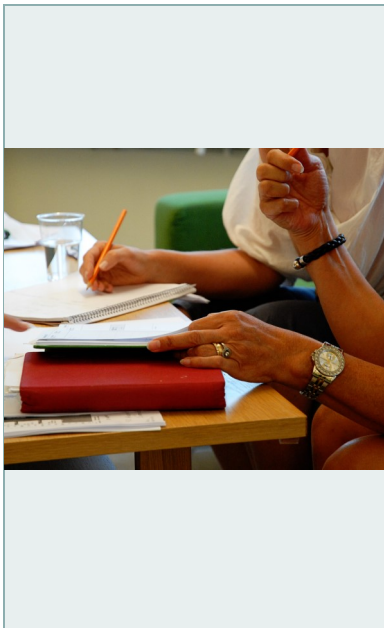
är tillräcklig då byggnaden ligger utanför planerat område eller då det är fråga om ekonomibyggnad eller annan obetydlig byggnad. **Tillstånd för rivning behövs inte**, då det för samma plats beviljats bygglov eller en lagenlig gatu- eller vägplan förutsätter rivning av byggnaden. För ändringsarbeten eller för rivning av vanliga byggnadsdelar i samband med renovering behövs heller ingen anmälan.

Kommunen anmäler till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om rivningen. Då anmälan görs om att en byggnad rivs, försvinner byggnaden ur byggnadsregistret. I samband med detta upphör också fastighetsskatte- och brandsäkerhetsplikten för byggnaden. Det lönar sig alltså alltid att anmäla!



I DEN HÄR UTGÅVAN

Rivningsanmälan	2
Rivningslov	2
Byggavfall	3
Rivningsskeden	4
Utförande	5
Avfall och mottagning	6
Olägenheter m.m.....	12
Bränna upp en byggnad.....	13
Kontaktuppgifter.....	14



RIVNINGSANMÄLAN

Då man lämnar in rivningsanmälan behövs följande bilagor/blanketter

- * **Blankett för rivningsanmälan.**

***Lagfartsbevis och kartbilaga**, där rivningsbyggnaden utmärkts

***Byggavfallsutredning** (innehåller en utredning över hälsofarliga ämnen)

"Då anmälan görs om att en byggnad rivs, försvinner byggnaden ur byggnadsregistret. I samband med detta upphör också fastighetsskatte- och brandsäkerhetsplikten för byggnaden. Det lönar sig alltså alltid att anmäla!"

Rivningsarbete görs alltid som sorteringsarbete så att återvinning och återbruk skall vara så effektivt som möjligt.

Innan arbetet påbörjas skall man alltid utreda följande saker:

- Byggnadens storlek, konstruktioner, material och möjliga skadeämnen
- Lämpade arbetssätt och nödvändiga hjälpmedel, såsom stödjande av konstruktioner.
- Byggnadsdelars återvinningsmöjligheter samt avfallshantering

RIVNINGSLÖV

- * **Blankett för rivningslov**
- * **Lagfartsbevis och kartbilaga**, där rivningsbyggnaden utmärkts, **samt situationsplan**
- * Om byggnaden ligger på detaljplaneområde, behövs **utdrag ur detaljplanen**
- * **Hörande av grannar-blankett**
- * **Byggavfallsutredning** (innehåller en utredning över hälsofarliga ämnen)
- * **Fotografier** av det objekt som ska rivas påskynar behandlingen av ärendet
- * För krävande objekt krävs **en ansvarig arbetsledare, rivningsbeskrivning, -plan**



BYGGGAVFALL

Vid rivning av en byggnad uppkommer stora mängder avfall, av vilket en del är odugligt för återvinning. En del kan efter sortering användas som sådant, som krossat eller som råvara för energiproduktion.

I den **byggavfallsutredning** som ska bifogas rivningslovsansökan/rivningsanmälan uppskattas mängderna för olika kategorier av avfall.

Dessutom utreds vilket farligt avfall byggnaden innehåller samt markens tillstånd, om det finns tecken på att jordmånen kan vara förorenad. För att minimera avfallet (och kostnaderna) är det bra att sortera avfallet genast och föra de återvinningsbara delarna och materialet till återvinning.

Enligt avfallslagen ska man vid rivningar eftersträva så litet avfall som möjligt samt att avfallet inte förorsakar fara eller olägenhet för hälsa eller miljö.

Avfallet ska i första hand återvinnas som material och i andra hand som energi. Det sorterade avfallet ska föras till korrekta hanterings- och återvinningsplatser som har tillstånd att ta emot och lagra det. Allt avgiftsbelagt avfall lönar det sig att hålla torrt, eftersom avfallet väger (och kostar) mer då det är vått.

Botniarosk Ab har uppgjord guide för hur byggavfall skall sorteras. Detsamma gäller om avfallet förs till Stormossen Ab:s anläggningar.

Hälsovådligt material i rivningsobjekt:

Asbest har använts i byggen fram till år 1994 i bl.a. rörisoleringar, som sprutisolering, i takfilt, dörrar, byggnads- och takskivor och i ventilationskanaler.

I byggnader från tiden före år 1988 måste en asbestkartering göras, innan rivningsarbete inleds (enligt den nya asbestlagen från år 2016).

Det går inte att skydda sig för asbest med egna knep, utan yrkesmänniskor skall alltid anlitas. Asbestavfallet förs till avfallstationen i form av återförslutna påsar som är tillverkade för ändamålet.

Impregnerat trä (grönt saltimpregnerat och brunt kreosotimpregnerat virke) har använts utomhus, i t.ex. terrass- och balkongkonstruktioner.

Impregnerat virke förvaras skilt från annat virke. Förbränning frigör rikligt med giftiga föreningar till luften och därför ska destruktionen göras i en problemavfallsanläggning. Impregnerat trä sorteras skilt och förs till återvinningsstationerna/avfallsstationen.

PCB förekommer i fogmassor och gamla målarfärger. I praktiken är det svårt att upptäcka ämnet.

Kreosot eller stenkolsolja har använts som fuktspärr. Den kan identifieras utgående från sitt tjärlika utseende och starka lukt ("järnvägssyll eller brännolja"). Innan rivningsarbetet inleds, bör kontakt med yrkesmänniskor tas.

Oljecisterner, olje-, målnings- och kemikalieavfall
Oljecisterner levereras tömda och rengjorda till en avfallsstation. Kemikalie- och oljeavfallet är farligt avfall, som ska föras till avfallsstationen eller återvinningsstationen.

ÅTERANVÄNDNING

Det som anses vara skräp av en person kan vara guld värt för en annan.

Speciellt byggnader uppförda före krigstiden kan innehålla många sorts lösöre och byggnadsdelar som är eftertraktade för entusiaster eller personer som renoverar gamla hus. Dessa kan vara t.ex.

- * Dörrar inkl. karmar
- * Fönster, handblåsta glsrutor och foderbräder
- * Möbler
- * Stockar och stommar
- * Gamla golvplankor
- * Takpannor och takutsmyckningar
- * Kakelugnar, spisar och gjutjärnshållar.
- * Takplåtar, väggstegar och takbryggor.
- * Kilastenar, grindstolpar och metallgrindar.

Genom att ta tillvara och bjuda ut till försäljning saker från rivningen kan man spara pengar i form av uteblivna avfallsavgifter samtidigt förtjäna pengar.

RIVNINGSSKEDEN OCH MATERIALGRUPPER

Selektiv rivning är en arbetsmetod som bör användas vid rivning. D.v.s. byggnadens delar och material rivs i en på förhand planerad ordningsföljd så att deras kvalitet bibehålls. Detta möjliggör återvinning av material och effektiv sortering.

1. Avlägsnande och återvinning av lösöre

Först töms byggnaden på allt lösöre. Distributionen av el, vatten och värme bryts. Det lönar sig att spara allt återvinningsbart material i rivningsbyggnaden, t.ex. gamla möbler, fönster, dörrar och inredningsdetaljer. Dem kan man erbjuda till affärer för begagnat byggnadsmaterial eller försäljningssajter t.ex. Byggnadsapoteket i Billnäs, Navetta.com o.s.v. Detta förutsätter att man avlägsnar byggnadsdelarna försiktigt och alla delar enhetligt. Även kommunens tillsynsmyndighet kan tipsa om företag som återvinner material.

2. Metallerna tillvaratas

Värdefulla metalledar lösgörs också till att börja med: takrännor, stegar, vatten- och värmerör, element, cisterner och takplåtar.

Sorterat metallavfall kan vara värt pengar som metallskrot. Gäller även elkablar och kopparrör.

Metallerna är nödvändiga att avlägsna också för att de söndrar flisaggregat och betongkrossar.

3. Rivning inomhus

Tapeter, gipsskivor och plastmattor lösgörs och sorteras.

4. Rivning av takkonstruktionerna

Tegel och plåt insamlas separat. Takstolar i god kondition kan återanvändas.

Hela lertegel är eftertraktade och lönar sig absolut att föras till återvinning.

5. Lösgöring av isoleringsmaterial

Isoleringen avlägsnas och förvaras torrt tills den förs till avfallsstationen. Blåsull och sågspån kan tillvaratas med en suganordning. Mineralull, PVC-plaster och glasfiber sorteras skilt för det är deponiavfall.

6. Rivning av stålkonstruktioner, bärande konstruktioner och grunden

Maskinellt t.ex. med grävmaskin utrustad med gripklo och betongsax.

Träavfall kan till största del återvinnas som brännved eller flis.

UTFÖRANDE AV RIVNINGSGARBETE

Efter att ha gjort rivningsanmälan behöver byggnadens ägare någon som utför rivningen. Kontaktuppgifter till rivningsföretagare hittas via t.ex. olika företagsregister på nätet eller hos kommunen.

Hantering av byggavfall kräver tillstånd. Om företagaren säger att han själv tar hand om avfallet på annat sätt än att föra det till avfallsstationen, skall han alltså kunna uppvisa miljötillstånd.

Kontrollera vid behov med kommunens miljömyndighet, vilka företagare som har tillstånd att ta emot avfall.

Förutsätt i överenskommelsen med utföraren av rivningsarbetet t.ex. att kopior av avfallskvittona bifogas till fakturan, eftersom **den som gjort en byggavfallsutredning och ansökt om rivningstillstånd förbinder sig att på begäran uppvisa avfallsbokföring och kvitton.**



”Genom att sortera rätt enligt avfallsbolagens sorteringsguider kan man spara betydande kostnader vid rivning av byggnader”.

Fastighetsägarens skyldigheter ska klart avtalas med den som utför rivningsarbetet. Dessa kan vara t.ex.

- * Anskaffning av rivningsflak; kom ihåg tillståndaspekten med byggnadstillsynen 30 dygn innan arbetet inleds
- * Vilka förberedande åtgärder byggnadens ägare ska vidta (t.ex. ta bort lösöret)
- * Asbestsanering samt andra överraskande farliga ämnen i byggnaden
- * Vägförbindelse till tomten samt utrymme för arbetsmaskiner
- * Arbetssäkerhetsfrågor

I förväg lönar det sig också att komma överens om, i vilket skick tomten lämnas då entreprenören avlägsnar sig, d.v.s. vem ansvarar för slutstädning, eftervård osv. Kunden godkänner slutresultatet innan genomföraren avlägsnar sig.



AVFALL OCH MOTTAGNING AV AVFALL

Enligt miljöskyddsföreskrifterna kan man utan miljötillstånd vid småskalig markbyggnad som inte är yrkesmässig, ersätta naturmaterial med rena marksubstanser såsom sten, betong, tegel och leca. Då förutsätter det att följande krav uppfylls:

- * grundregeln är att det är förbjudet att gräva ner avfall i marken.
- * materialet inte innehåller ämnen som är skadliga för hälsan eller miljön
- * materialet inte innehåller armeringsjärn
- * materialet är ändamålsenligt krossat (betong- och tegelavfall, lecablock), partikelstorleken får vara högst 150 mm
- * materialet får användas på områden som bestäms i statsrådets förordning om återvinning av vissa avfall i markbyggnad, se MARA-förordningen (843/2017)
- * materialet får inte användas på gårdar och under byggnader
- * materialet ska täckas eller beläggas
- * det är förbjudet att placera betong-, leca- eller tegelavfall eller annat avfall i marken inom grundvattenområden, nära hushållsvattenbrunnar och på strandområden.

Användaren ska känna till och ansvara för att avfallsfraktionerna är rena och inte förorsakar olägenhet.

Västkustens miljöenhet kan vid behov kräva en utredning av fastighetsägaren om återanvändning av avfall i marken för att ge myndigheterna tillbörlig information och för att bedöma om användningen kräver miljötillstånd.

Ifall det är aktuellt med att använda avfall i markarbeten och rivningsarbeten bekanta dig med kapitel 5, 6 och 7 i Västkustens miljöskyddsföreskrifter. Finns på adressen:
<https://www.korsholm.fi/bygg-bo-och-miljo/vastkustens-miljoenhet/miljovard/miljoskyddsforeskrifter/>

Ytterligare information om rivningsarbete finns att läsa i Miljöministeriets publikation:
https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/161884/YM_2019_29.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Guide för rivning och sanering av småfastigheter
<https://docplayer.fi/190092354-Pienkiinteiston-purkajan-ja-saneeraajan-opas.html>

Följande mottagningspunkter för avfall skall användas för avfall och kostnader för olika avfallprodukter

Botniarosk Ab

Avfallstation: Horontie 526, 64700 Teuva

Dit förs avfall om det är fråga om:

Stora avfallsmängder såsom

- * >3 m³ trä, metall och stort brännbart avfall
- * > 1 m³ deponiavfall, betong och tegel, samt gips
- * > 50 l takfilt
- * Trädstubbar
- * Nyttoavfall
- * Asbest

Återvinningstationer:

NÄRPES

Skjutplansvägen 2

KRISTINESTAD

Ringvägen 14

KASKÖ

Inre hamnen (Varvsgatan)

Dit förs avfall om det är fråga om mindre mängder:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| * Farligt avfall | * Elapparater |
| * Metall, betong, trä, deponiavfall | * Skrymmande brännbart avfall osv |

Vid frågor ta kontakt med Botniarosk rådgivning eller se hemsida <https://www.botniarosk.fi/se/om-bolaget.link>

Telefon: 01019 3400 (lna/msa)

E-post: info(at)botniarosk.fi

Stormossen Ab

Närmaste återvinningstationer:

MALAX

Öppet: Mån, ons 12-19 och fre. 14-19

Adress: Fjärdingsvägen Malax

Tel 010 320 7658 och 010 320 7659.

KORSNÄS

Öppet: Mån 12-19

Adress: Degermoss skogsväg 166, Korsnäs

Tel 050 358 9124

Större mängder förs till Stormossen Avfallstationen, Kvevlax

BOTNIAROSKS ÅTERVINNINGSTATIONER TAR EMOT:

Gratis mängd

Asbest

Mindre än 30 liter, väl förpackad.

Betong och tegel

Betongklumpar, toalettstolar, handfat, porslins-kärl och kakelplattor, takpannor, övrigt tegel samt lättklinker, max. 1 m³.

* betongen kan inte tippas av på återvinningsstationen, utan bitarna måste bäras till containern

Gipsskivor

3 st

Glasförpackningar

Glasflaskor och glasburkar.

Till återvinningsstationen lämnas högst 30 l per gång.

Metall

All metall och alla metallföremål såsom metall-sängar, takplåt, metallhinkar och metalltunnor, max. 3 m³.

Papp

Brun papp, bruna kuvert, bruna papperspåsar och wellpapp, max. 1 m³.

Tryckimpregnerat trä

Bitar under en meter, max. 1 m³.

Trä

Brädor, plankor, träbaserade skivor, trämöbler (inte impregnerat trä) osv. Spikar och gångjärn behöver inte avlägsnas. Max. 3 m³.

Elapparater:

Alla el- och batteridrivna anordningar såsom kylskåp och frysar, kaffebryggare, fjärrstyrda leksaker, klockor, tv-apparater, matberedare osv. Max. tre likadana elapparater åtgången

Planglas

Fönsterglas, speglar och glaskärl, max. 500 liter.

Farligt avfall

Till exempel bilbatterier, lågenergilampor, spillolja, lysrör, rester av målarfärg, lim och lack, tvättmedel med märkning för farligt avfall, oljefilter och annat fast oljehaltigt avfall, max. 100 kg i gången.

Följande avfall är avgiftsbelagt:

Deponiavfall

Glasull, stenull, vindrutor, max. 1 m³.

Skrymmande brännbart avfall

Möbler är gratis om de är helt av trä eller metall (sorteras som trä eller metall), skidor, stavar, stora plastföremål och plast, mattor, max 3 m³.

STORMOSSENS ÅTERVINNINGSTATIONER TAR EMOT:

Asbestavfall

Max 50 liter

Asbest levereras tätt förpackad och med märkningen "asbest".

Övrigt avfall max 2 m³/gång

Betong och tegel

Betong, tegel, lavoarer, wc-stolar, klinkers och kakel

Brännbart avfall

Soffor, läder, gummi, madrasser, textilier osv.

El- och elektronikskrot

Hushållsmaskiner, eldrivna verktyg, underhållnings-elektronik osv

Energiavfall

Plast (inte PVC), styrox, smutsig papp/papper.

Farligt avfall

Ämnen som är farliga för naturen, t.ex. ackumulatorer, batterier, lysrör, spillolja och annat oljeavfall, målfärg, lim, lack, bekämpnings- och växtskyddsmedel. Fråga polisen vart du skall föra fyrverkeripjäser och nödraketer.

Gips

Gipsskivor (utan plast- och vinyltapet)

Deponiavfall

Avfall som inte går att åter vinna utan deponeras på avstjälningsplatsen: glas-och stenull, fönsterglas och annat glas förutom flaskor och burkar

Impregnerat trä

T.ex. terrassbräder, sand- och blomlådor, utemöbler

Glas

Glasflaskor och -burkar

Metall

Alla metaller, såsom järn, aluminium, stål och gjutjärn. T.ex. cykelramar, takplåt, bildelar, oljecisterner och andra metallföremål.

Papp

Brun papp, kartong och kraftpapper

Träavfall

Rent trä (inte impregnerat), t.ex. dörrar, möbler, målat och ytbehandlat trä, vindskyddsskivor och faner.

BOTNIAROSKS ÅTERVINNINGSSATIONERS MOTTAGNINGSAVGIFTER 1.1.2020

Återvinningsstationernas prislister för hushåll 1.2.2018

PRISLISTA FÖR HUSHÅLL (inkl. avfallsskatt och moms)

Avfallsslag	Max.mängd	Pris
Asbest	30 liter	gratis*
Betong och tegel	1 m ³	gratis*
Stort brännbart avfall	3 m ³	13 €/m ³
Deponiavfall	1 m ³	22 €/m ³ , minimiavgift 2 € (1-50 liter)
Gipsskivor	3 skivor	gratis*
Konfidentiellt papper	1-2 mappar	gratis
Konfidentiellt papper	3-10 mappar	3 €/mapp
Metall	3 m ³	gratis*
Papp	1 m ³	gratis*
Papper	3 m ³	gratis*
Tryckimpregnerat trä	1 m ³	gratis*
Träavfall	3 m ³	gratis*
Elapparater - <i>Högst tre likadana elapparater åt gången.</i>	-	gratis*
Planglas (fönsterglas)	0,5m ³	gratis*
Fartigt avfall	-	gratis*

Ris och krattningssavfall tas emot gratis på återvinningsstationerna (i Östermark på avfallscentralen) under den snöfria årstiden.

* ingår i ekoavgiften, eller omfattas av producentansvaret

Betong och tegel kan inte kippas från kärnan på återvinningsstationen, utan det ska bäras till containern.

Se närmare Botniarosks guide för byggavfall på deras hemsida:

<https://www.botniarosk.fi/tiedostot/GUIDE-FOR-SORTERING-AV-BYGGAVFALL2019.pdf>

[Avfallstaxa2020](#) under länken.

Stormossens tjänster förutsätter ett kundkort. Hushåll tar med sitt kundkort vid varje besök till återvinningstationen. Ifall man inte har ett kundkort får man ett sådant vid återvinningstationen.



- ♦ Kundkortet är en värdehandling som förvaras omsorgsfullt.
- ♦ Förlorat kundkort ska anmälas och spärras omgående.
- ♦ Meddela Stormossen om du byter adress. Flyttar du flyttar ditt kundkort med dig eftersom kundkortet är personligt.
- ♦ Kundkortet är personligt och får ej överlåtas utanför hushållet.
- ♦ Kundkort för hushåll får inte användas för avlämning av avfall från företag.
- ♦ Kortet berättigar till max 2m³ avfall per besök.
- ♦ Avfallet ska vara sorterat enligt gällande anvisningar. Sortera hemma så sparar du allas tid vid återvinningstationen!
- ♦ Kortet gäller inga andra tjänster vid återvinningstationerna.
- ♦ Stormossen har rätt att spärra kort som missbrukas.
- ♦ Kundkortet används som betalningsmedel när du köper kompostjord. Ditt kort skannas och du får en faktura på posten.
- ♦ Eftersom vi för statistik över besöken, skannas ditt kundkort vid varje besök
- ♦ Stormossen kan utan föregående varsel ändra priser och villkor för kundkortet.

BOTNIAROSKS AVFALLSCENTRALENS MOTTAGNINGSAVGIFTER 1.1.2020

Betong, block under 1 m	18,00	22,32
Betoni, block 1 - 4 m	34,00	42,16
Betong, kross, storlek under 90 mm	10,00	12,40
Biltvätt/tvätt av avfallscontainer/gång	30,00	37,20
Brännbart avfall Möbler, textilier, gummi och läder, plast, bioavfall, blöjor, skidor, rens och annat motsvarande avfall som inte kan återvinnas men kan brännas	115,00	142,60
Deponiavfall Mineralull, laminerat glas. Restkol max 10 % (byggavfall 15 %) *	168,00	208,32
Energiavfall Lastpallar, plast, papp, trä- och skivvaror, storsäckar, textilier. INTE PVC- plast eller produkter som innehåller aluminium.	90,00	111,60
Farligt deponiavfall, t.ex. asbest	184,00	228,16
• Behandlingsavgift för asbest som ska täckas genast €/last	50,00	62,00
Fönsterglas - planglas	22,00	27,28
Fönster med bågar	110,00	136,40
Gipsskivor Kan ha tunn ytbeläggning: målfärg, tapet och fästmaterial, t.ex. skruvar.	85,00	105,40
Impregnerat trä = farligt avfall (även stolpar och järnvägssystrar)	260,00	322,40
Impregnerat trä, innehåller metall	310,00	384,40
Jord, oljig, oljehalt under 2 500 mg/kg *	13,00	16,12
Jord, oljig, oljehalt 2 500-20 000 mg/kg, högst 3 m³ *	90,00	111,60
Jord, oljig, oljehalt över 20 000 mg/kg pris och mottagning från fall till fall *		
Jord, överskottsjord, ren, ej lerhaltig	0,00	0,00
Jord, överskottsjord, ren, lerhaltig	5,00	6,20
Krattningsavfall	17,00	21,08
Metallavfall	0,00	0,00
Osorterat avfall, restkol max 10 % (byggnadsavfall 15 %) *	274,00	339,76
• Sorteringsavgift för osorterat avfall €/last	50,00	62,00
• Däck i osorterat avfall €/kpl	8,50	10,54
Risavfall	17,00	21,08
Specialavfall som deponeras *	184,00	228,16
• Behandlingsavgift €/last	50,00	62,00
Stubbar, återvinnbara från vilka jorden avlägsnats	17,00	21,08
Takfilt Kan innehålla spikar och små mängder träbitar och isoleringsmaterial som sitter fast i takfilten. För bitumittakfilt från 1930-1980-talet krävs intyg om att den inte innehåller asbest, mottas annars som asbestavfall.	120,00	148,80
Tegel	10,00	12,40

BEKÄMPNING AV OLÄGENHETER OCH FAROR

Genom noggrann planering och beaktande av rådande förhållanden av rivningsarbetet kan man undvika många faromoment och olägenheter för andra.

Dammspridning motverkas bäst genom att vattna rivningsmassorna.

Genom inhägnande av arbetsplatsen och informering till näromgivning-
en undviks de mesta av olägenheterna som uppstår i närområdet.

Genom att anlita och konsultera erfarna och seriösa aktörer samt även utförare minskas risken med de flesta faror som uppstår vid själva arbetet.

OLÄGENHETER, FAROR OCH PROBLEM VID RIVNING

OLÄGENHETER VID RIVNINGSBETE

- * Dammspridning
- * Buller och ljud
- * Spridning av avfall till rivnings platsens omedelbara närhet.

FAROR OCH PROBLEM

- * Rivningsplatsens oreda
- * Fallrisk för arbetstagare
- * Fara orsakad av fallande föremål eller byggnadsdelar
- * Rasrisk och överbelastning av konstruktioner
- * Brandfara
- * Påverkan av skadeämnen som finns i byggnaden
- * Faror som orsakas av arbetsmaskiner
- * Fara för utomstående och näromgivningen
- * Väderförhållanden

BRÄNNA UPP EN BYGGNAD

HUVUDREGELN ÄR ATT BYGGNADER INTE FÅR FÖRSTÖRAS GENOM ATT ELDA UPP DEM.

Kommunens miljömyndighet kan ändå bevilja lov till bränning i samband med räddningsverkets övningar. Kom ihåg att uppeldning aldrig utplånar en byggnad helt och hållet, utan det blir en hel del avfall kvar, som inte kan återvinnas. Det ska föras till avfallsstationen, och kostar enligt osorterat byggavfall.

Räddningsverket förutsätter att det från den byggnad som ska brännas har avlägsnats plast, asbest och motsvarande giftigt material. Byggnaden får inte ligga i tätort eller nära offentliga byggnader eller livligt trafikerade vägar.

Ta kontakt för tillstånd med Österbottens räddningsverk och Västskustens miljöenhet.

Bränning av en byggnad förutsätter förstås att det görs en rivningsanmälan eller att man beviljas rivningslov.



KONTAKTUPPGIFTER



Byggnadstillsynen,
Kyrkvägen 2, 64200 Närpes

Växel stadshuset: +358 62249111

E-post: staden@narpes.fi

<https://www.narpes.fi/sv/boende-teknik-och-miljo/byggnadstillsyn>



Korsnäs Kommun
Strandvägen 4323
66200 Korsnäs

Växel kommundagen: +358 63479 111

Epost: info@korsnas.fi

<http://www.korsnas.fi/boende-miljo/bygglov/>



Byggnadstillsynsbyrån,
Rådhusgatan 34
50100 Kaskinen

Växel stadshuset : +358 622 07 711

Epost: tekniska@kaskinen.fi

<https://kaskinen.fi/sv/boende-och-miljo/byggande/byggnadstillsyn>



Tel. +358 6 22 16 200 och +358 622 18 411

Epost : kristinestad@krs.fi

<https://www.kristinestad.fi/boende-och-miljo/byggnadstillsyn>

Besöksadress: Lappfjärdsvägen 10,

64100 Kristinestad



Västkustens Miljöenhet

Växel (Korsholm): +358 6327 7111

Epost: miljoenheten@korsholm.fi

<https://www.korsholm.fi/bygg-bo-och-miljo/vastkustens-miljoenhet/kontaktuppgifter/>



Österbottens Räddningsverk

Växel : +358 6325 1444

Epost: Pohjanmaanpelastuslaitos@vaasa.fi

<http://www.pohjanmaanpelastuslaitos.fi/>



