


**TIETOSUOJASELOSTE**

– yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja  
Tietosuojalaki (HE 9/2018)  
Yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

Luotu (pvm):

18.09.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b> 	Kaskisten kaupungin hallinto-osasto Raatihuoneenkatu 34 06-2207711 <a href="mailto:info@kaskinen.fi">info@kaskinen.fi</a> <a href="http://www.kaskinen.fi">www.kaskinen.fi</a>	0208787-5
<b>2. Yhteyshenkilö / edustaja rekisteriä koskeissa asioissa</b>	Marie Grannas Raatihuoneenkatu 34 <a href="mailto:marie.grannas@kaskinen.fi">marie.grannas@kaskinen.fi</a>	Y-tunnus
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Luottamushenkilörekisteri	
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperusta</b>	Kaskisten toimielinten jäsenten ja varajäsenten tietojen kerääminen yhteen rekisteriin. Osoitetarrat ja jakelulistat tarkoitettu helpottamaan postitusta: luottamushenkilöille lähetettävät asiakirjat, kokouskutsut, esityslistat yms. Lakisääteinen tehtävä ylläpitää rekisteriä. EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1. alakohdan c/e alakohta	
<b>5. Rekisterin tietosisältö / Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot (vähintään kategoriat)</b>	Toimielinten jäsenet ja varajäsenet - nimi, osoite ja henkilötunnus - toimielin, jossa on toiminut/toimii - asema toimielimessä - aika, jolloin toiminut toimielimessä	
<b>6. Henkilötietojen kerääminen ja säännönmukaiset tietolähteet</b>	Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätökset toimielimiin valitsemisesta Luottamushenkilön oma ilmoitus	

<b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Yhteisöille, joissa kaupungin nimeämiä tai valitsema edustajia.
<b>8. Siirtäminen EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
<b>9. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Kuntaliiton suositus; luottamushenkilörekisteri säilytetään pysyvästi. Osoitetarrat ja jakelulistat hävitetään toimikauden jälkeen.
<b>10. Rekisterin ja sisällön suojauksen periaatteet</b>	Sähköisesti käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Asianhallintajärjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa
<b>11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b>	EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti

	<p>allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta. Tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, hallintotoimisto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen</p>
<b>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>EU:n Yleisen tietosuoja-asetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietojen oikaisupyyntö toimitetaan osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, Hallinto-osasto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen</p>
<b>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Muut mahdolliset oikeudet.
<b>14. Automatisoidut yksittäispäätökset / profilointi</b>	Ei käytössä.
<b>15. Tietosuoja-vastaava</b>	<p>Thomas Böling, BLB</p> <p>Wulffintie 36 F 2, 65200 Vaasa</p>

[tietosuoja@kaskinen.fi](mailto:tietosuoja@kaskinen.fi), puh. 040-7739918

Jokainen rekisteröity, joka kokee häntä koskevien henkilötietojen käsittelyn olevan lainvastaista, voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu Suomessa).

**Lisätiedot**