


TIETOSUOJASELOSTE

– yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
Tietosuojalaki (HE 9/2018)
Yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

Luotu (pvm):

18.09.2018

1. Rekisterinpitäjä 	Kaskisten kaupungin hallinto-osasto Raatihuoneenkatu 34 06-2207711 info@kaskinen.fi www.kaskinen.fi	0208787-5
2. Yhteyshenkilö / edustaja rekisteriä koskeissa asioissa	Marie Grannas Raatihuoneenkatu 34 marie.grannas@kaskinen.fi	Y-tunnus
3. Rekisterin nimi	Kaskisten kaupungin kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperusta	Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten: Täyttääksemme kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaisen sidonnaisuuksiin liittyvän kunnan lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden. Henkilötietoja voidaan käsitellä tarvittaessa sidonnaisuuksiin liittyviin yhteydenottoihin.	
5. Rekisterin tietosisältö / Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot (vähintään kategoriat)	Henkilötiedot ovat pääasiallisesti rekisteröityjen itsensä antamia. Kerätyt tiedot saattavat sisältää esimerkiksi seuraavia tietoja: ◦ nimi; ◦ tiedot luottamustehtävästä; ◦ tiedot virkasuhteesta; sekä ◦ tiedot sidonnaisuuksista sisältäen tiedot mahdollisista luottamustoimista, mahdollisesta liiketoiminnan harjoittamisesta sekä tiedot merkittävästä varallisuudesta.	
6. Henkilötietojen kerääminen ja säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot ovat pääasiallisesti rekisteröityjen itsensä antamia.	

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Voimme siirtää tai luovuttaa henkilötietoja yhteistyökumppaneillemme tai alihankkijoillemme, mikäli se on tarpeellista tämän tietosuojaselosteen mukaisiin tarkoituksiin. Henkilötietoja voidaan siirtää Sidonnaisuusrekisteripalvelun tarjoavalle Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy:lle kirjallisen palvelusopimuksen perusteella.</p> <p>Mikäli sovellettava laki, tuomioistuimen päätös tai viranomais määräys sitä vaatii, henkilötietoja voidaan myös siirtää tai luovuttaa viranomaisille.</p>
8. Siirtäminen EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
9. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Hävitetään toimikauden jälkeen.</p>
10. Rekisterin ja sisällön suojauksen periaatteet	<p>Sähköisesti käsiteltävä aineisto</p> <p>Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Asianhallintajärjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa</p>
11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti</p>

	<p>allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta. Tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, hallintotoimisto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen</p>
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietojen oikaisupyyntö toimitetaan osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, Hallinto-osasto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Muut mahdolliset oikeudet.</p>
14. Automatisoidut yksittäispäätökset / profilointi	<p>Ei käytössä.</p>
15. Tietosuojavastaava	<p>Petri Borén Tietosuojavastaava Suupohjan seutupalvelukeskus Oy</p>

Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki
040 194 0894 / petri.boren@seutupalvelukeskus.fi

Jokainen rekisteröity, joka kokee häntä koskevien henkilötietojen käsittelyn olevan lainvastaista, voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu Suomessa).

Lisätiedot	
-------------------	--