


**TIETOSUOJASELOSTE**

– yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja  
Tietosuojalaki (HE 9/2018)  
Yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

Luotu (pvm):

18.09.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b> 	Kaskisten kaupungin taloushallinto-osasto 0208787-5  Raatihuoneenkatu 34  06-2207711  <a href="mailto:info@kaskinen.fi">info@kaskinen.fi</a> <a href="http://www.kaskinen.fi">www.kaskinen.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö / edustaja rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Marita Sjöblom Y-tunnus  Raatihuoneenkatu 34  <a href="mailto:marita.sjoblom@kaskinen.fi">marita.sjoblom@kaskinen.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Taloushallinnon kirjanpito ja reskontra, Pro Economica
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperusta</b>	Kirjanpito, käyttöomaisuuskirjanpito, budjetointi, ostoreskontra, myyntireskontra ja yleislaskutus. EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1. alakohdan a, c ja d alakohdat
<b>5. Rekisterin tietosisältö / Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot (vähintään kategoriat)</b>	Nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, laskutusosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, laskuun liittyvät tiedot
<b>6. Henkilötietojen kerääminen ja säännönmukaiset tietolähteet</b>	Laskuttajalta / laskutettavalta, väestörekisterikeskus ja YTJ.

<b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	<p>Taloussihteeri luovuttaa tilintarkastajalle vain lukutietoja. Muut kanslistit/toimistosihteerit/palkanlaskija luovuttavat tarvittaessa tietoja mm. verottajalle, perintätoimistolle ja edunvalvojille.</p>
<b>8. Siirtäminen EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
<b>9. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Kuntaliiton suosituksen mukaisesti esim. tositteet 6 vuotta, tilinpäätös ja kirjanpito 10 vuotta.</p>
<b>10. Rekisterin ja sisällön suojauksen periaatteet</b>	<p>Manuaalinen aineisto: Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa t</p> <p>Sähköisesti käsiteltävä aineisto  Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.  Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.  Asianhallintajärjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p>
<b>11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b>	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.  Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti</p>

	<p>allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta. Tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, hallintotoimisto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen</p>
<b>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>EU:n Yleisen tietosuoja-asetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietojen oikaisupyyntö toimitetaan osoitteeseen: Kaskisten kaupunki, Hallinto-osasto, Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen</p>
<b>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Muut mahdolliset oikeudet.
<b>14. Automatisoidut yksittäispäätökset / profilointi</b>	Ei käytössä.
<b>15. Tietosuoja-vastaava</b>	<p>Thomas Böling, BLB</p> <p>Wulffintie 36 F 2, 65200 Vaasa</p>

[tietosuoja@kaskinen.fi](mailto:tietosuoja@kaskinen.fi), puh. 040-7739918

Jokainen rekisteröity, joka kokee häntä koskevien henkilötietojen käsittelyn olevan lainvastaista, voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu Suomessa).

**Lisätiedot**