

UPPHANDLINGSANVISNINGAR FÖR KASKÖ STAD

Godkända av stadsfullmäktige 8.11.2016, §36

Träder i kraft 8.11.2016

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Tillämpningsområde

Utöver vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling (upphandlingslagen), upphandlingsförfordningar och kommunallagen samt stadens förvaltningsstadga tillämpas dessa direktiv i stadens och i tillämpliga delar dottersamfunds och upphandlingsringars medlemmars upphandlingar.

Med upphandling avses köp, hyrning eller motsvarande av varor och tjänster utanför organisationen samt upplåtande på entreprenad.

§ 2 Upphandlingsorganisation

Stadens upphandlingsfunktion leds av stadsstyrelsen och koordineras av ledningsgruppen.

Inom varje sektor/nämnd (upphandlingsenhet) skall koordineringen av upphandlingsärenden koncentreras till särskilt namngivna personer. Personerna skall meddelas till ekonomiförvaltningen; likaså skall personändringar meddelas.

§ 3 Upphandlingsbefogenheter

Upphandlingsbefogenheter fastställs i förvaltningsstadgan samt i anvisningar och begränsningar som stadsstyrelsen utfärdat med stöd av stadgan. Bestämmelser om användning av upphandlingsbefogenheter kan också ges i bestämmelser om budgetens bindande verkan och anvisningar om verkställighet.

2 UPPHANDLINGSPRINCIPER

§ 4 Principer för upphandling

Vid upphandling skall principerna om öppenhet, likabehandling, icke-diskriminering och proportionalitet iakttas. Dessa principer gäller vid bemötandet av anbudsgivare och vid behandling av de inkomna anbuden under hela upphandlingsprocessen.

Upphandlingen skall genomföras på ett ekonomiskt, planmässigt och ändamålsenligt sätt med beaktande av miljöaspekter. Vid upphandling skall befintliga konkurrensförutsättningar utnyttjas och målsättningen bör vara ett slutresultat som är totalekonomiskt sett mest fördelaktigt för staden. Vid upphandling skall i mån av möjlighet beaktas en hållbar utveckling, produkternas och förpackningsmaterialens miljöverknningar och -belastning samt möjligheterna till återvinnig under hela deras livscykel.

Vid upphandling skall också beaktas de anvisningar och bestämmelser som förutsätts i statsandels- och sysselsättningslagstiftningen.

Staden kan förutsätta att leverantören vid producering av varan eller leverering av tjänsten följer ett allmänt godkänt kvalitets- eller annat system eller någon annan kvalitetssäkring.

Vid upphandling skall eftersträvas ett ändamålsenligt samarbete med kommuner, samkommuner och övriga offentliga upphandlingsorganisationer.

För konkurrensutsättning kan en upphandlingsenhet eller ett -företag anlitas.

§ 5 Upphandlingens uppskattade värde

Upphandlingarna indelas i följande kategorier

- upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet,
- upphandling som understiger EU:s tröskelvärde men överstiger det nationella tröskelvärdet samt
- upphandling som överstiger EU:s tröskelvärde.

Den som bereder upphandlingen skall utreda det uppskattade värdet av upphandlingen; det uppskattade värdet av en upphandling grundar sig på största möjliga moms fria totalersättning.

Upphandlingen får inte delas upp eller beräknas med exceptionella metoder för att sänka totalersättningen. Genomförs upphandlingen samtidigt i skilda delar skall det uppskattade totalvärdet av samtliga delar beaktas vid beräkning av upphandlingskontraktets uppskattade värde.

3 UPPHANDLINGSFÖRFARANDE

§ 6 Upphandlingsförfaranden

Öppet förfarande

Den upphandlande enheten publicerar en upphandlingsannons om upphandlingen där alla intresserade leverantörer får lämna anbud. Upphandlingsenheten kan också sända en anbudsfråga till de leverantörer som den anser vara lämpliga.

Selektivt förfarande

Ett upphandlingsförfarande där den upphandlande enheten publicerar en upphandlingsannons om upphandlingen och i vilket intresserade leverantörer kan begära att få delta. Endast de anbudssökande som den upphandlande enheten utser får lämna anbud.

Förhandlat förfarande

Ett upphandlingsförfarande där den upphandlande enheten publicerar en upphandlingsannons om upphandlingen och i vilket intresserade leverantörer kan begära att få delta. Den upphandlande enheten förhandlar om villkoren för upphandlingskontraktet med de leverantörer som den utser.

Direktupphandling

Ett upphandlingsförfarande där den upphandlande enheten utan att publicera någon upphandlingsannons utser en eller flera leverantörer att delta i förfarandet och förhandlar om villkoren för kontraktet med dem.

Konkurrenspräglad dialog

Ett upphandlingsförfarande där den upphandlande enheten publicerar en upphandlingsannons om upphandlingen och i vilket alla leverantörer kan begära att få delta. Den upphandlande enheten för en dialog med de godkända anbudssökandena för att nå fram till en eller flera lösningar som kan tillgodose enhetens behov och som utgör grunden för de anbud som de utvalda anbudssökandena inbjuds att lämna.

Ramavtal

Ett avtal som ingås mellan en eller flera upphandlande enheter och en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkoren, såsom priser och planerade kvantiteter, för upphandlingskontrakt som ingås under en viss tidsperiod.

Projekttävling

Ett förfarande där den upphandlande enheten kan skaffa ett sådant underlag för exempelvis planläggning, stadsplanering, arkitektur, formgivningsteknik eller databehandling, som en jury utser till vinnande bidrag i en tävling. I tävlingen kan pris delas ut.

§ 7 Val av upphandlingsförfarande

Den upphandlande enheten väljer i samtliga fall det förmånligaste upphandlingssättet. I regel skall upphandlingar alltid konkurrensutsättas.

§ 8 Upphandlingsförfarande vid upphandling som understiger nationella tröskelvärden (01.01.2016)

Vid upphandling skall i första hand tillämpas öppet förfarande.

Upphandling av varor och tjänster vilkas värde understiger 10000 €:

Gäller små upphandlingar där inga anbud behöver begäras eller skriftligt beslut fattas. Prisnivån utreds dock tillräckligt med beaktande av upphandlingens art innan upphandlingen görs. *I första hand strävar man att göra upphandlingen av lokala företag på orten.*

Upphandling av varor och tjänster vilkas värde är 10000 – 20000 €:

Upphandlingen kan göras utgående från prisförfrågningar. Upphandlaren utreder priser och övriga för beställningen nödvändiga villkor från 3 – 5 möjliga upphandlingsställen t.ex. per e-post. Ett skriftligt beslut fattas om upphandlingen, inklusive erhållna pris- och övriga leveransvillkor, samt om grunderna för val av leverantör. Beslutet delges inte och ingen anvisning om rättelseyrkande bifogas.

Upphandling av varor och tjänster vilkas värde är 20001 – 30000 €, grundtrygghetstjänster vilkas värde understiger 100 000 € och byggnadsentreprenader upp till 150 000 €:

Upphandlaren begär skriftliga anbud av 3 – 5 leverantörer. Anbudsförfrågan med likalydande innehåll sänds till alla samtidigt. I anbudsförfrågan skall anges alla grunder för valet samt sista inlämningstidpunkt och -adress. Ett skriftligt beslut fattas om upphandlingen, inklusive erhållna priser och övriga villkor, samt om grunderna för val av leverantör. Beslutet inklusive anvisning om rättelseyrkande sänds till samtliga anbudssökande. Emedan upphandlingslagen inte tillämpas på upphandlingen får ändring inte sökas hos marknadsdomstolen. Över beslutet kan dock anhängiggöras en upphandlingsrättelse i enlighet med upphandlingslagens 81 §.

§ 9 Upphandlingsförfarande vid upphandling som överstiger nationella tröskelvärden (01.01.2016)

Vid upphandling skall i första hand tillämpas öppet eller selektivt förfarande. Förhandlat förfarande kan tillämpas i upphandling av varor och tjänster vilkas uppskattade totalvärde underskrider 50 000 euro, samt i byggnadsentreprenader vilkas uppskattade totalvärde underskrider 500 000 euro. Direktupphandling är möjlig under vissa förutsättningar om vilka det stadgas i upphandlingslagen (till exempel tilläggsbeställningar). Dessutom kan en direktupphandling göras i enskilda fall vid upphandling av social-, hälsovårds- och utbildningstjänster för att trygga vård- eller kundförhållandet, om ordnande av anbudsförfarande, användning av förhandlat förfarande eller byte av serviceleverantör skulle vara uppenbart orimligt eller synnerligen oändamålsenligt ur kundens synvinkel.

§ 10 Upphandlingsförfarande vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärden (01.01.2016)

Vid upphandling skall i första hand tillämpas öppet eller selektivt förfarande. Förhandlat förfarande, direktupphandling, konkurrenspräglad dialog och ramavtal kan tillämpas under vissa förutsättningar om vilka det stadgas i upphandlingslagen.

För att säkerställa en verklig konkurrens skall anbudssökande inbjudas att delta i anbudsförfarandet i tillräcklig omfattning i förhållande till upphandlingens storlek och art; gällande selektivt förfarande minst fem kandidater, om antalet lämpliga kandidater inte är mindre än fem.

Vid tillämpning av förhandlat förfarande och konkurrenspräglad dialog skall antalet inbjudna kandidater vara minst tre, om antalet lämpliga kandidater inte är mindre än tre.

§ 11 Annonsering av upphandlingar

Om upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärden skall sändas en förhandsannons, en upphandlingsannons och en annons i efterhand för publicering i enlighet med vad som bestäms i upphandlingslagen.

Om upphandlingar som överstiger nationella tröskelvärden skall sändas en upphandlingsannons för publicering i enlighet med vad som bestäms i upphandlingslagen.

Annonsen skall publiceras på internetadressen www.hankintailmoitukset.fi.

§ 12 Tidsfrister

När tidsfristerna för upphandlingsförfarandet fastställs skall hänsyn tas till upphandlingens art och till hur komplex den är samt hur lång tid som behövs för att utarbeta och sända anbuden. Tidsfristerna beräknas från den dag som följer på den dag då upphandlingsannonsen skickades för publicering. Vid selektivt förfarande räknas anbudstiden från den dag då anbudsförfrågan skickades.

Tidsfristerna anges i upphandlingslagens 36 § - 38 §.

4 UPPHANDLINGSPLAN

§ 13 Planering av upphandlingar

Innan en upphandlingsprocess inleds skall upphandlaren försäkra sig om att det finns ett anslag till förfogande för upphandlingen.

Enheten skall se till att

1. Upphandlingar planeras så att de i mån av möjlighet görs vid den prismässigt förmånligaste tidpunkten.
2. Målet är att planera upphandlingar så att anbudsförfrågan kan uppgöras med allmänna produktbeteckningar utan att utesluta någon anbudssökare på förhand.
3. För varors, förpackningsenheters och andra motsvarande leveransers del används allmänna standarder.
4. Kvalitets- och prestationskrav ställs inte högre än det är nödvändigt i respektive fall.
5. Anbudsgivare får rimlig tid att inlämna sina anbud.
6. Vid upphandlingar undviks onödiga parallellprodukter.
7. Vid upphandlingar och till dessa anslutna underleveranser beaktas synpunkter såsom främjande av inhemsk produktion och användning av lokal arbetskraft, om inte annat härleds ur lagen. *I beslut gällande upphandlingar beaktas beslutens inverkan på ortens företags verksamhetsförutsättningar.*
8. Vid beredning av upphandlingar bör beaktas vad som bestämts om användning av anslagen. Innan upphandlingsprocessen förverkligas skall samarbetsmöjligheter mellan olika upphandlande enheter utredas. *Stora upphandlingshelheter kan, ifall det enligt lagen är möjligt och ändamålsenligt, delas i mindre delar så att även mindre lokala företag har möjlighet att delta i anbudstävlingen. Man bör i alla situationer följa lagstiftningen gällande upphandling.*
9. *Före upphandlingsbeslut görs bör man begära utredningar av anbudsgivarna som förutsätts i beställansvarslagen och i övrig lagstiftning, så man försäkras sig om att de lagstadgade förpliktelserna är uppfyllda.*

5 ANBUDBEGÄRAN

§ 14 Begäran om anbud

I anbudsbegäran eller upphandlingsannonsen bes leverantörer framföra sina anbud skriftligt och inom utsatt tid. Om anbudsbegäran och upphandlingsannonsen skiljer sig från varandra innehållsmässigt, följs det som annonserats i upphandlingsannonsen.

Anbudsbegäran skall göras skriftligt och utformas så tydligt att man på basis av den kan inlämna med varandra jämförbara anbud.

För anbudsgärens dokument kan, för att ersätta kostnaderna för deras speciellt stora omfattning, material eller motsvarande omständigheter, uppbäras en skälig ersättning.

Utan anbudsförfarande får upphandlingar göras endast av motiverad orsak. Sådana orsaker är – förutom de i upphandlingslagen specificerade orsakerna – bl.a.:

- de uppskattade kostnaderna för anbudsförfarandet är större än den ekonomiska nyttan av förfarandet
- man känner till kvaliteten, tekniska och övriga egenskaper samt prisnivån på varor och tjänster på marknaden
- oförutsägbar brådska
- upphandlingsobjektet har endast en leverantör

Upphandling utan anbudsförfarande skall motiveras i upphandlingshandlingarna.

§ 15 Anbudsgärens innehåll

I anbudsgäran skall följande uppgifter ges:

1. hänvisning till publicerad upphandlingsannons;
2. upphandlingens innehåll, dvs. mängd och särskilda egenskaper, likaså byggnadsarbetets tekniska innehåll, gällande varor och tjänster som upphandlas;
3. kvalitetskrav gällande varor och tjänster som upphandlas;
4. krav som gäller kandidaters eller anbudsgivares ekonomiska och finansieringssituation, tekniska kompetens och yrkesmässiga kunskaper och andra krav samt förteckning över de handlingar som kandidaten eller anbudsgivaren skall tillställa upphandlaren i detta sammanhang;
5. kriterier för val av kandidater och anbudsgivare som deltar i anbudsförfarandet eller förhandlingen;
6. anbudets urvalskriterier samt, vid användning av totalekonomisk förmånlighet som grund, anbudets jämförelsegrunder och deras inbördes relativa viktning eller skäliga variationer eller i exceptionella fall jämförelsegrundernas viktighetsordning;
7. omnämnande om huruvida man utöver helhetsanbud kan inlämna delanbud eller alternativa anbud;
8. tidsfrist för inlämnande av anbud;
9. anbudens giltighetstid;
10. på vilket språk anbudet skall avfattas;
11. leveransadress för anbud; och
12. beroende på upphandlingens art och värde t.ex.
 - eventuella krav på service- och bruksanvisningar samt utbildning
 - tillgången på eventuella reservdelar; service- och reparationsmöjligheter
 - leveranstid och -plats – betalningsvillkor, faktureringsanvisningar och säkerheter
 - huruvida prisbudet som binds till en viss grund för prisförändring godkänns
 - nödvändiga prisspecificeringar: t.ex. transportens andel osv.
 - försäkringsskyldigheter; garantivillkor
 - påföljder vid försening av leverans
 - eventuell avgift för handlingar
 - öppningstillfället för anbud: karaktär, plats och tid

- tillämpade allmänna avtalsvillkor
- på upphandlingskontraktet tillämpad lag
- vilken instans som behandlar ev. meningsskiljaktigheter

I anbudsbegäran bör man förbehålla sig rätten att godkänna eller förkasta anbudet.

Av motiverad orsak kan anbudstiden förlängas. Förlängning av anbudstiden skall tillkännages alla anbudsgivare inom den ursprungliga tidsfristen på samma sätt som man begärt anbud.

I anbudsbegäran bör också meddelas att skriftligt anbud skall inlämnas i ett slutet kuvert som märks med vederbörlig hänvisning. Anvisning och e-postadress för elektronisk postning av anbud skall meddelas. Anbudsbegäran skall sändas till en leverantör som begärt om detta skilt. Frågor i anslutning till anbudsbegäran avgörs av den upphandlande enhet som bereder behandlingen av anbudet, om inte den anskaffande enheten till någon del beslutit annorlunda.

§ 16 Sändande av anbudsbegäran

Vid öppet förfarande skall en anbudsbegäran sändas till anbudssökande inom sex dagar från begäran, om begäran gjorts i tillräckligt god tid före utgången av anbudstiden.

Anbudsbegäran kan ställas i sin helhet till anbudssökandenas förfogande elektroniskt fr.o.m. upphandlingsanmälan publiceringsdag i den Internetadress som anges i anmälan.

Vid selektivt förfarande, förhandlat förfarande och konkurrenspräglad förhandlingsförfarande skall anbudsbegäran sändas endast till de kandidater som den upphandlande enheten valt att delta i anbudsförfarandet. Anbudsbegäran skall sändas samtidigt till alla kandidater.

Vid öppet förfarande skall tilläggsuppgifter i anslutning till anbudsbegäran sändas senast sex dagar före utgången av anbudstiden. Vid påskyndat förfarande, selektivt förfarande och förhandlat förfarande skall tilläggsuppgifter sändas senast fyra dagar före utgången av anbudstiden, om begäran om tilläggsuppgifter gjorts i tillräckligt god tid.

Frågor med anledning av anbudsbegäran besvaras på stadens internetsidor.

6 BEHANDLING AV ANBUD

§ 17 Jäv

Personer som deltar i behandlingen av frågor i anslutning till anbud, avtal som gäller upphandling eller tolkning av avtal eller i granskning av vara eller tjänst får inte vara jäviga.

Om jäv stadgas i förvaltningslagen och kommunallagen.

§ 18 Prövning av kandidaters och anbudsgivares lämplighet

Kandidater eller anbudsgivare skall uteslutas från anbudsförfarandet, kandidaters och anbudsgivares lämplighet prövas på annat sätt samt anbudsgivare väljas innan anbudet jämförs. Om grunder för uteslutande från anbudsförfarande stadgas i upphandlingslagen.

§ 19 Mottagande och öppnande av anbud

Mottagaren skall registrera de anbud som kommit in samt anteckna tidpunkten för när anbudet anlänt och mottagarens namn på anbudshandlingen. Anbud som mottagits per e-post, telefax eller motsvarande metod skall omedelbart efter ankomst läggas i ett slutet kuvert med anteckning om ankomstdag och mottagarens namn.

Anbudena öppnas snarast möjligt efter utgången av anbudstiden vid ett öppningstillfälle där minst två personer deltar. På anbudsbreven antecknas anbudens öppningsdag och öppnarnas initialer.

Vid öppnandet skall öppningsprotokoll föras, i vilket man förutom ärende, tid, plats, närvarande personer och tid när anbudena kommit in antecknar vilka anbud som anlänt, när anbudena anlänt och övriga detaljer som behövs vid behandling av upphandlingen.

Protokollet undertecknas av de personer som är närvarande.

Inlämnade anbud är inte offentliga.

§ 20 Jämförande av anbud

Den upphandlande enheten skall i sin anbudsbegäran fastställa de grunder enligt vilka jämförelsen och upphandlingsbeslutet görs.

Jämförelsen av anbudena görs av vederbörande enhet, vid behov med hjälp av experter.

Anbudena skall jämföras i så god tid att godkännandet kan ges till kännedom under den tid anbudena är i kraft.

Vid öppet förfarande utan anbudsbegäran skall anbud som kommit in under anbudstiden beaktas.

Försenade eller bristfälliga anbud kan inte beaktas vid behandlingen.

7 UPPHANDLINGSBESLUT

§ 21 Godkännande av anbud

Det anbud som på basis av urvalskriterierna för upphandlingen är totalekonomiskt mest fördelaktigt eller alternativt det anbud som har det lägsta priset skall antas.

Den upphandlande enheten kan förkasta ett anbud, om anbudspriset med hänsyn till upphandlingens art och omfattning är onormalt lågt. Innan ett anbud förkastas skall den upphandlande enheten av anbudsgivaren skriftligen begära en skriftlig utredning om grunderna för anbudet.

Om alla anbud är för höga eller av någon annan orsak oförmånliga, eller om upphandlingen visar sig vara onödig, skall upphandlingsprocessen avbrytas eller alla anbud förkastas.

§ 22 Bevarande av anbudshandlingar

Handlingar i anslutning till upphandlingar skall bevaras omsorgsfullt och härvid skall arkivlagen och stadens arkivstadga följas.

§ 23 Upphandlingsbeslutet

Den upphandlande enheten ska fatta ett skriftligt beslut om de avgöranden som påverkar anbudssökandenas och anbudsgivarnas ställning samt om anbudsförfarandets utgång. Beslutet ska

motiveras.

Den upphandlande enheten ska till sitt beslut foga en skriftlig besvärсанvisning, där det redogörs för hur anbudssökanden eller anbudsgivaren kan föra ärendet för ny behandling i form av upphandlingsrättelse samt för möjligheterna att föra ärendet till marknadsdomstolen.

Upphandlingsbeslutet fattas av det organ vars anslag upphandlingen gäller.

Den upphandlande enhetens beslut med motivering samt besvärсанvisning och rättelseanvisning ska skriftligen och snarast möjligt delges dem som saken gäller.

Upphandlingsbeslutet är offentligt när beslutet om upphandling fattats och protokollet gällande beslutet justerats. Upphandlingsbeslut skall hållas offentligt framlagda i enlighet med kommunallagen.

Om upphandlingsbeslutet innehåller tillägg, begränsning eller villkor som inte motsvarar anbudet skall av anbudsgivaren begäras en skriftlig bekräftelse om godkännande av ändringen.

8 UPPHANDLINGSKONTRAKT

§ 24 Slutande av upphandlingskontrakt

Efter att upphandlingsbeslutet har fattats skall den upphandlande enheten sluta ett skriftligt upphandlingskontrakt, om upphandlingen överstiger EU-tröskelvärden eller nationella tröskelvärden.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärden sluts upphandlingskontraktet efter den väntetid som anges i upphandlingslagens 77 §.

Upphandlingskontraktet undertecknas på stadens vägnar av den myndighet vars anslag upphandlingen gäller.

Vid upphandlingar som understiger nationella tröskelvärden kan man med en godkänd leverantör avtala om upphandlingen genom att använda ett skriftligt upphandlingskontrakt, ett upphandlingsbrev eller en muntlig upphandling. Vid val av avtalsförfarande skall man beakta upphandlingens mängd och art samt behovet att bekräfta upphandlingens tillbörliga förverkligande. På beställningen skall krävas en skriftlig bekräftelse, om beställningen inte är liten eller om den inte grundar sig på årsavtal.

§ 25 Upphandlingskontraktets innehåll

I upphandlingskontraktet bestäms åtminstone om följande avtalpunkter:

1. upphandlingens art och mängd
2. leveranstid, -sätt och -villkor
3. pris, rabatter och betalningsvillkor samt vid behov förpackning och bestämmelser gällande rabatt
4. force majeure och meddelande därom
5. dröjsmål och meddelande därom
6. dröjsmålsränta och eventuellt avtalsvite
7. garanti och dess innehåll
8. säkerhet under garantitiden (storlek och art)
9. mottagningsförfarande
10. avgörande av meningsskiljaktigheter
11. övriga nödvändiga omständigheter, t.ex. valutabindning, tillgång till reservdelar, bruksinstruktioner, penningörelse osv.

§ 26 Handlingarnas offentlighet

Beträffande handlingar som gäller upphandling följs stadgarna i lagen och förordningarna om allmänna handlingars offentlighet.

I regel är det offentligt av vem anbud begärts, om offentliggörandet inte försämrar stadens ställning som upphandlare.

Anbudens öppningstillfälle är offentligt i allmänhet endast när detta förutsätts av bestämmelser och speciella skäl.

Vid beredning och behandling av upphandlingen skall uppgifter ges endast åt de personer vars uppgift den tekniska och kommersiella beredningen är. Erhållna uppgifter skall behandlas konfidentiellt. Särskild uppmärksamhet skall fästas vid konfidentialitet av uppgifter som anbudsgivarna gett i samband med anbudet och som gäller affärs- och yrkeshemligheter.

Total sekretess råder också efter det att anställningsförhållandet, förtroendeuppdraget eller övrigt uppdrag upphört.

9 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 27 Övriga bestämmelser

Vid mottagning av vara eller tjänst skall dess mängd och skick kontrolleras utan dröjsmål.

Om leveransen fördröjs eller om säljaren gör sig skyldig till felaktig eller avtalsstridig leverans eller på annat sätt bryter mot avtalet, skall en skriftlig reklamation eller anmärkning göras utan dröjsmål.

I samband med upphandlingar får inte ges eller mottas gåvor eller några som helst tjänster av anbudsgivare.

Inga privata upphandlingar får förenas med stadens upphandlingar.

Stadsdirektören och ekonomidirektören har rätt att precisera tillämpningen och verkställigheten av dessa anvisningar.

§ 28 Koncentrerad upphandling

Med koncentrerad upphandling avses här en upphandling som görs samtidigt för flera verksamheter eller stadskoncernens enheter. Följande upphandlingar skall göras genom koncentrerad upphandling (ansvarig upphandlare inom parentes): - bränsle och smörjmedel osv. (tekniska väsendet)

- byggtjänster, byggnadsmaterial osv. (tekniska väsendet)
- städtjänster, städmedel, rengöringsmedel (tekniska väsendet)
- tvätteritjänster (per enhet)
- el-, värme- och o.a. (tekniska väsendet)
- vårdförnödenheter, mediciner osv. (grundtrygghetsväsendet)

- läroböcker, skolmaterial osv. (bildningsväsendet/skolväsendet)
- tidningar, böcker, inspelningar (fritidsväsendet/biblioteksväsendet)
- livsmedel, tvättmedel, apparater osv. (tekniska väsendet)
- transporttjänster (per enhet)
- kontorsmaterial, utskriftspapper osv. (centralförvaltningen/kansliet)
- adb-anläggningar, gemensamma program osv. (centralförvaltningen/ekonomitjänster)
- telefon- och dataservice, telefonapparater (centralförvaltningen/ekonomitjänster)
- kopierings- och trycktjänster och -apparatur (centralförvaltningen/ekonomitjänster)
- finansieringsavtal, leasingavtal osv. (centralförvaltningen/ekonomitjänster)

Koncentrerade upphandlingar kan göras även i form av offentliga samfunds samupphandling, genom en upphandlingsring el. dyl.

§ 29 Beloppsgränser för upphandlingar

Maximigränser (moms 0) för tjänste- och befattningsinnehavarnas och nämndernas upphandlingar finns i förvaltningsstadgan.

§ 30 Övriga bestämmelser

Vid försäljning av lös egendom och överlåtelse av annan egendom följs i tillämpliga delar förvaltningsstadgans bestämmelser.

§ 31 Ikraftträdande

Dessa anvisningar träder i kraft xx.yy.2016.

Bilaga: Lista över de utredningar som upphandlingslagen kräver och anvisningar om i vilken form dessa skall anskaffas.